

경기운영 매뉴얼

2025. 3.



(사)대한근대5종연맹

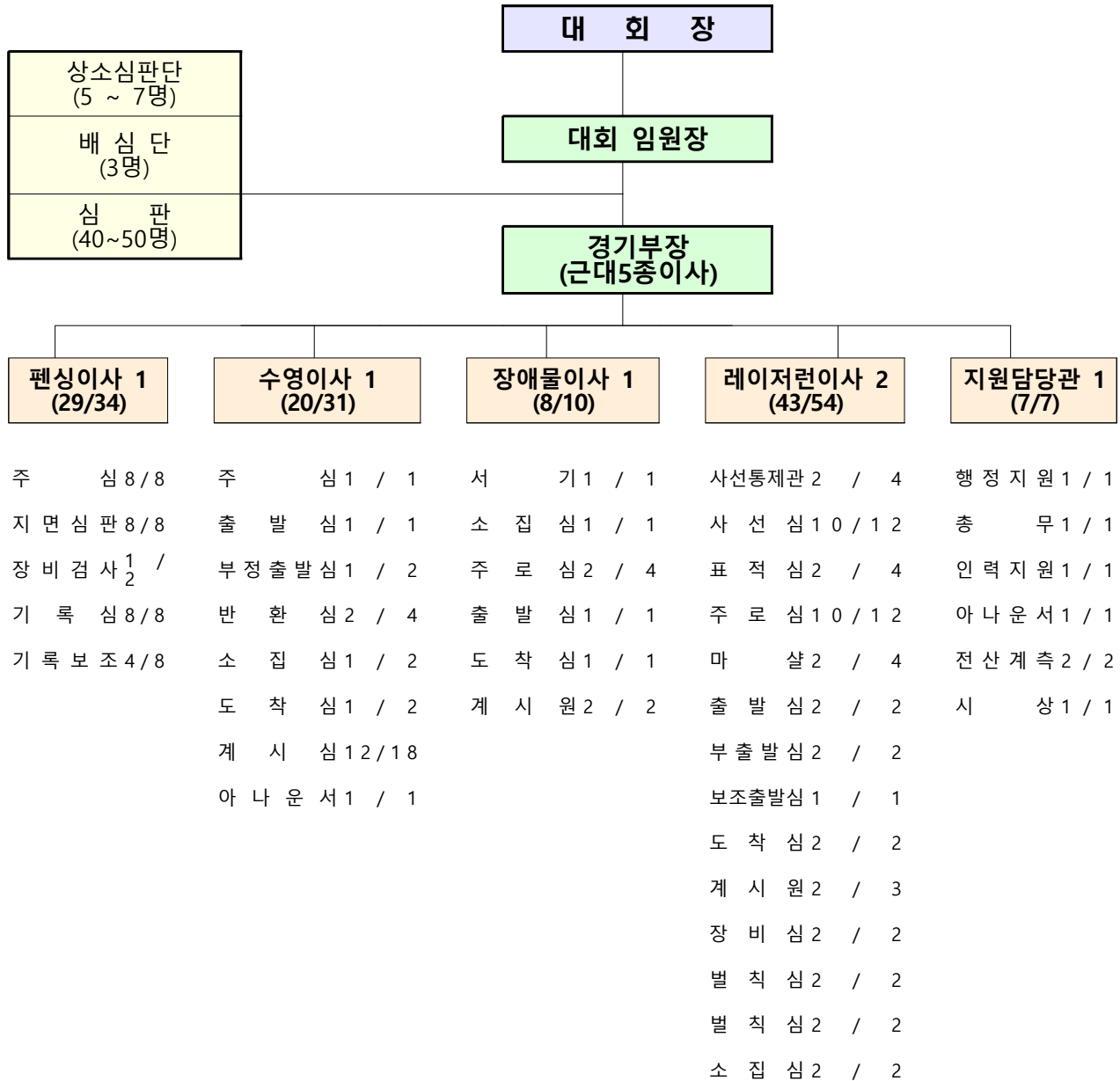
목 차

I. 조직 및 인력	-----	1
II. 경기운영 시나리오	-----	6
III. 대회운영 기본 안전관리	-----	13
IV. 직무기술서	-----	26
V. 감염병 위기대응 기본방침	-----	38
VI. 종목별 경기장 안전지침	-----	40
VII. 유증상/확진 상황 시 대응지침	-----	42
VIII. 별표자료	-----	44

연맹 주최대회 운영 매뉴얼

1 조직 및 인력

1. 조직(조직도)



2. 경기 운영인력(안) ※ 현장 상황에 따라 변동

계	상소심판단	배심단	종목담당이사 (경기부장 포함)	심판 (연계)	운영요원 (연계)
88	7	5	6	50	20

3. 담당자별 업무분장

부 서 명	담 당 자	담 당 업 무	비 고
경기본부	대회본부장	○ 본부운영과 관련된 제반업무 총괄 ○ 경기운영을 위한 준비 및 사후처리를 위한 위한 대내외적인 업무 총괄 및 주요인사 영접	
	운영위원장	○ 경기 진행 및 운영업무 총괄 지휘 ○ 경기장 방문 주요인사 영접	
	경기부장	○ 경기분야 제 기능 통합·조정 ○ 경기부 요원, 경기용기구 및 일반물자 점검 등 관리 ○ 경기장, 연습장 제반시설, 장비의 배치 운영 지휘 감독	
	상소심판단	○ 항의 및 이의제기가 있는 즉시 소집, 판결 ○ 경기 중 발생한 법적 논쟁이 있는 문제를 해결하기 위해 근대5종 이사 요청에 의해 소집된다. ○ UIPM 규정에 명시되지 않았거나 예외적인 상황이 발생하면 스포츠 정신으로 판단해 볼 때 UIPM 규정의 의도에 가장 근접한 쪽으로 결정	
	배심단	○ UIPM 징계규정 및 규정 1.23항에 명시된 각 종목 경기규정 및 징계규정에 따라 선수를 실격시킬 수 있으며 UIPM 징계 규정에 따라 징계처분을 내릴 수 있다. ○ 결정을 내리기 전에 해당 선수 혹은 그 팀의 대표자에게 공식적인 발언의 기회를 주어야 한다.	
	펜싱이사	○ 펜싱경기 준비 및 진행 총괄, 지휘·감독 ○ 펜싱경기 기록 관리 유지, 공식보고서 작성 ○ 펜싱 용기구 물자 등 연계활용계획 확정	
	경기진행	○ 펜싱담당관 보좌 및 펜싱경기 준비 및 진행업무 ○ 펜싱경기의 모든 행정업무 담당	
	주심	○ 경기시작전 전기심판기 작동 확인 ○ 심판의 지시에 따라 계시기 출발 및 정비 ○ 매 경기 종료후 Score Sheet에 심판과 각 팀 선수에게 서명을 받은 후 경기진행 담당자에게 제출	
	지면심판	○ 주심을 보조한다.	
	장비검사심	○ 출전 선수들의 장비 검사 ○ 베스트 설치 및 운영 총괄	
	기록원	○ 각 베스트 경기결과 기록	
	연습장관리	○ 선수의 연습을 지원하며, 경기장 장비 정비	

부 서 명	담 당 자	담 당 업 무	비 고
경기본부	수영이사	○ 수영경기의 준비 및 진행 총괄 지휘·감독 ○ 경기장, 연습장 운영계획 확정 운영 ○ 수영요원 확보 교육 및 배치, 관리 감독	
	주심	○ 수영심판의 배치 및 지휘·통제 ○ 문제점 발생시 판정	
	출발심	○ 선수 출발에 관한 지시, 감독 ○ 출발규정에 의한 진행	
	부정출발심	○ 출발시 선수들의 부정출발 발생시 로우프를 내려 경기를 중단시킴	
	계시심	○ 레인별 선수의 기록 측정	
	반환심	○ 반환점에서 선수의 반환규정 준수 여부 확인 ○ 반칙여부 심판장에게 통보	
	소집심	○ 선수 소집 및 ID카드 대조 ○ 아나운서의 아나운스먼트로 선수를 출발대로 보냄	
	선수안내원	○ 아나운서의 방송에 따라 선수를 경기장으로 안내 ○ 선수를 레인별로 인도 후 퇴장	
	장애물이사	○ 장애물 경기 전반의 올바른 수행에 대한 책임 ○ 장애물 경기 기록 관리 유지	
	서기	○ 경기 전,중,후 모든 서류작업 책임	
	소집심	○ 각 조별 선수들을 소집 ○ 유니폼, 장갑, 악세사리 등 장비 점검 ○ 각 조별 선수들 출발 준비 확인	
	주로심	○ 각 장애물의 구간별 위치 ○ 경고와 실패를 확정	
	출발심	○ 출발신호 책임 ○ 부정출발에 대한 벌칙 적용	
	도착심	○ 계측 장비 오류 사항에 대한 수동 계시 책임	
	계시원	○ 선수들의 경기 시간을 기록	

부 서 명	담 당 자	담 당 업 무	비 고
경기본부	레이저런 이사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기장 운영계획 확정 운영 ○ 경기용기구 및 일반물자 확보 배치 관리 ○ 사격경기의 준비 및 진행 총괄 지휘감독 ○ 육상경기의 준비 및 진행 총괄 지휘 감독 ○ 출발선상 지휘 	
	수석통제관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제연맹 규정에 따라 사격경기 진행 ○ 사선(Range)내의 모든 요원 지휘 통제 	
	사선통제관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사선(Range)내의 안전관리 및 경기진행 감독 ○ 출전 선수 및 총기검사필 확인 	
	사선심판	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지정된 사선에서 선수의 사격 시간 측정 ○ 선수에게 사선 출발시간 공지 ○ 선수의 경기규정 위반사항 확인, 보고 	
	장비심	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기용 총기 검사 및 검사필증 교부 ○ 불합격된 총기는 선수에게 통고하고 재검사 지시 	
	출발심	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선수를 출발순서로 정돈, 출발순서대로 출발시킴 ○ 출발지역 통제 및 규정위반 사항 확인 	
	부출발심	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출발심을 보조하여 경기진행 지원 	
	보조출발심	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출발심과 보조출발심을 을 보조하여 경기진행 지원 	
	주로심	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주로 지점에서 선수들의 통과 확인 및 위반사항 기록 ○ 주로심 기록지를 기록실에 제출 	

부 서 명	담 당 자	담 당 업 무	업무대행
경기본부	마샬	○ 출.도착 구역 장내 정리	출 발 심
	도착심	○ 선수들의 도착순서 번호 호명 및 기록 ○ 착순 기록지를 기록실에 제출	결승계시심
	계시심	○ 자동 및 수동계시 기록 ○ 기록 확인 후 기록실에 제출	도 착 심
	벌칙심	○ 경기규정 위반 선수 벌칙 적용	벌칙 보조
	소집심	○ 출발지역 선수 소집 및 장내 정리	소집 보조
	지원담당	○ 경기 운영 지원 담당	행정지원
	행정지원	○ 경기운영 행정지원(유치 시.도 업무협의 등)	지원담당
	총무	○ 경기장 필요 물자 배치 및 지원	행정지원
	인력지원	○ 운영요원 배치 및 교육	총 무
	아나운서	○ 대회 일정 및 경기 아나운서	시 상
	전산계측	○ 종목별 계측장비의 설치 및 운영 관리담당 ○ 전산요원과 협력하여 경기기록 입·출력 업무 지원	인력지원
	시상	○ 시상에 필요한 물품의 확인 및 배치 ○ 시상식 진행 준비 및 진행	경기지원 담 당 관

2 경기운영 시나리오

1. 일일경기진행 표준절차

시 간	업 무 내 용	비 고
2시간 전	○ 전 운영요원 출근	펜 싱
1시간 30분전	○ 경기부장 주재 종목담당관 회의 ○ 출석점검, 당일 경기계획 브리핑	
1시간 전	○ 전 요원 근무위치 이동	
45분전	○ 선수단 펜싱경기장 도착	
30분전	○ 선수 펜싱경기복 착용	
30분전~5분전	○ 펜싱 연습	
정 시	○ 펜싱경기 시작	
+ 2시간	○ 경기종료	
+ 2시간 20분	○ 선수단, 국제심판, 운영요원 수영장 이동	
+ 2시간 30분	○ 펜싱경기 성적발표	
2시간 전	○ 전 운영요원 출근	수 영
1시간 40분전	○ 수영담당관 주재 회의	
1시간 전	○ 경기장 점검	
40분전	○ 전 요원 근무위치 이동	
30분전	○ 선수단, 국제심판, 운영요원 수영장 도착	
25분전	○ 선수 수영복 착용	
20분전~5분전	○ 수영연습	
정 시	○ 수영경기	
+ 20분	○ 수영경기 종료	
+ 30분	○ 수영경기 성적발표	
+ 40분	○ 선수단, 국제심판, 운영요원 장애물장 이동	

시 간	업 무 내 용	비 고
5시간 전	○ 전 운영요원 출근	장애물
4시간 전	○ 장애물담당관 주재 회의	
3시간 전	○ 장애물 설치 완료 ○ 경기장 점검	
1시간 전	○ 선수단, 국제심판, 운영요원 장애물 경기장 도착	
50분 전	○ 전 요원 근무위치 이동	
50분~30분전	○ 장애물 경기장 코스 오픈	
정 시	○ 장애물 경기	
+ 1시간 10분	○ 장애물 경기 종료 및 성적발표	
+ 1시간 20분	○ 장애물 경기 성적/레이저런 경기 출발순서 발표	
4시간 전	○ 근대5종 핵심요원 복합경기장 도착	복합경기
4시간~1시간전	○ 준비사항 점검 - 코스 및 운영본부 설치 정비정돈, 사격장 정비, 계측장비 설치 등	
40분 전	○ 장애물 경기 철수 및 레이저런 경기 코스 설치	
20분 전	○ 근대5종 레이저런 경기 워밍업(전 요원 근무위치)	
정 시	○ 레이저런 종목 경기	
+ 20분	○ 레이저런 종목 성적발표	
+ 30분	○ 시상식	
+ 1시간	○ 기자회견	
+ 1시간	○ 약물검사	

2. 일일 경기진행계획

일자	종 목	시 간	경 기 진 행 사 항
1일차	펜 싱	06:30	○ 전 운영요원(국제심판/지원/자원봉사자) 출근완료(사격요원 제외)
		06:30 ~ 07:00	○ 펜싱담당관 주재 회의/출석점검
		07:00 ~ 07:30	○ 경기장 점검
		07:30	○ 전 요원 근무위치 이동(선수단 펜싱경기장 도착)
		07:30 ~ 08:00	○ 선수 펜싱경기복 착용/검사필 무기접수
		08:00 ~ 08:30	○ 펜싱 연습
		08:30 ~ 10:30	○ 펜싱경기
		10:30	○ 선수단/국제심판/운영요원 수영장 이동 (일부 핵심 펜싱요원 제외)
		12:00	○ 펜싱경기 성적 발표
	수 영	09:30	○ 수영 핵심요원 출근 완료
		09:50 ~ 10:00	○ 수영담당관 주재 회의
		10:00 ~ 10:20	○ 경기장 점검
		10:50	○ 선수단/국제심판/운영요원 수영장 도착
			○ 전 요원 근무위치 이동
			○ 선수 수영복 착용
		11:00 ~ 11:20	○ 수영 연습
		11:30 ~ 12:00	○ 수영경기
		12:10 ~ 12:30	○ 수영경기 성적/장애물경기 출발순서 발표
		12:30	○ 선수단/국제심판/운영요원 장애물장 이동
	장애물	09:00	○ 장애물 핵심요원 출근 완료
		09:00 ~ 09:30	○ 장애물담당관 주재 회의
		09:30 ~ 12:00	○ 장애물장 장애물 설치 및 경기장 점검
		12:20 ~	○ 선수단/국제심판/운영요원 장애물장 도착
		12:00 ~ 13:30	○ 선수단 중식(선수단차량이동시)
			○ 장애물장 코스 오픈
		13:00 ~	○ 전 요원 근무위치 이동
		13:20	○ 출전 마필 추첨 대기장소 이동(경기장입구)
		13:30 ~ 13:50	○ 워밍업
	레이저런	13:50 ~ 15:00	○ 장애물경기 (장애물경기 성적/레이저런 경기 출발순서 발표)
		15:00 ~ 15:40	○ 장애물 장애물 철수 및 레이저런 경기 코스 설치
		12:00	○ 근대5종 핵심요원 출근 완료
		12:00 ~ 12:30	○ 레이저런 담당관 주재 회의
		15:00	○ 선수단/국제심판/운영요원 레이저런 경기장 도착
		15:00 ~ 15:40	○ 레이저런 경기장 코스 설치 및 점검
			○ 전 요원 근무위치 이동
		15:40 ~ 16:00	○ 레이저런경기 코스 오픈 및 워밍업
		16:00 ~ 16:20	○ 레이저런 경기
		16:30	○ 레이저런 경기 성적 발표 및 시상식

3. 일정 및 행동계획

종 목	시 간	행 동 사 항	비 고
펜 싱	06:00 06:30 06:30-07:00 07:00-07:30 07:30 08:00-10:30 10:35	○ 숙소 출발 ○ 펜싱경기장 도착 ○ 펜싱 이사 주재회의 ○ 펜싱경기장 점검 ○ 전 요원 근무위치 이동 ○ 펜싱 심판 ○ 수영경기장 이동	
수 영	09:30 09:50-10:10 10:10-10:30 10:30 11:00-12:00 12:00	○ 수영 핵심요원 출근 ○ 수영 이사 주재 회의 ○ 경기장 점검 ○ 잔여 기술임원/운영요원 펜싱장에서 수영장 도착 ○ 전 요원 근무위치 이동 ○ 경기 심판 ○ 장애물경기장 이동	
장애물	09:00 09:00-09:30 09:30-12:00 12:30 13:00 13:20 13:30-15:00 15:00-15:40	○ 장애물 핵심요원 출근 ○ 장애물 이사 주재 회의 ○ 장애물 설치 및 경기장 점검 ○ 잔여 기술임원/운영요원 수영장에서 장애물장 도착 ○ 전 요원 근무위치 이동 ○ 워밍업 장 이동 및 대기 ○ 경기 심판 ○ 장애물 철수 및 레이저런 경기 코스 설치	
레이저런 (육상+사격)	12:00 12:00-12:30 15:00 15:00-15:40 15:40-16:00	○ 근대5종 핵심요원 근대5종장 도착 ○ 레이저런 이사 주재 회의 ○ 전 요원 스탠바이(장애물 철수 및 주로 설치) ○ 경기장 설치 및 점검 (코스 및 사격장 정비/계측장비 설치등) ○ 경기 심판	
	17:30 18:00 19:30-20:00	○ 전 기술임원 근대5종장 출발 ○ 숙소도착 ○ 종목담당이사/기술임원회의	

※ 경기장 및 세부종목에 따른 경기일정 현황(상황에 따라 변경)

4. 행동 계획 및 메뉴얼

1) 종목담당이사 및 심판 행동 계획

구 분	행 동 계 획	비 고
종목담당 이사 (경기부장 포 함)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본부 숙소에 기거하며 경기시작 1~2일전 모든 경기장을 시찰하여 경기장, 경기용구, 마필등의 적정여부를 판단하고 경기시작 1일전에 회의를 주재함. ○ 경기 도중에 발생하는 문제점을 해결. 규정 위반이 발생치 않도록 지도 감독 ○ 경기가 UIPM규정에 따라 진행되었는지 여부 판정. <ul style="list-style-type: none"> - 검사내용 : 경기장 시설의 규격, 경기용 기구의 적정여부, 소요마필수와 마필의 적정여부등을 판단, 경기운영이 국제연맹 규정에 따라 운영되고 있는지 검사. 	
심 판	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기장 시찰 및 대표자회의 참석 ○ 종목별 경기 심판업무 수행 	

2) 운영요원 행동 계획

- 운영요원은 5개종목 연계활용을 원칙으로 운영함
- 운영요원은 경기간 표준메뉴얼에 따라 경기장에 출근하여 경기진행 준비를 일정별 시간 계획에 따라 치밀하게 운영한다.
- 각 요원의 종목별,장소별 임무수행 내용이 다르므로 부여된 임무내용 내용을 철저히 숙지하여야 하며 5개 경기장을 순회하면서 1일 5종목 의 경기가 진행되므로 각 요원의 민첩한 판단과 행동이 요구됨.

3) 행동 메뉴얼

- 임 무 - 종목별, 장소별 임무와 직무기술에 따라 항상 준비하고 행동
- 집합시간 - 근무일정 및 장소별 이동계획에 따라 집합시간과 장소를 엄수
- 입 장 - 지정된 출입문으로 입장한다.
- 집합장소 - 모든 요원은 지정된 장소에 집합하며 특별히 변경된 경우는 종목 담당이사 또는 지원담당관의 지시에 따른다.
- 점 호 - 점호는 집합장소에서 시행하며 종목담당이사에게 보고한다. 담당이사는 경기부장에게 보고한다. 결근자가 생긴 경우 종목담당이사에게 보고하고 그의 지시에 따른다.
- 해 산 - 경기종료 후 매일 경기운영요원은 소정의 청소, 정리정돈 및 익일 경기준비, 직무일정 등의 내용이나 연락사항을 확인하고 담당이사의 지시에 따라 해산한다.

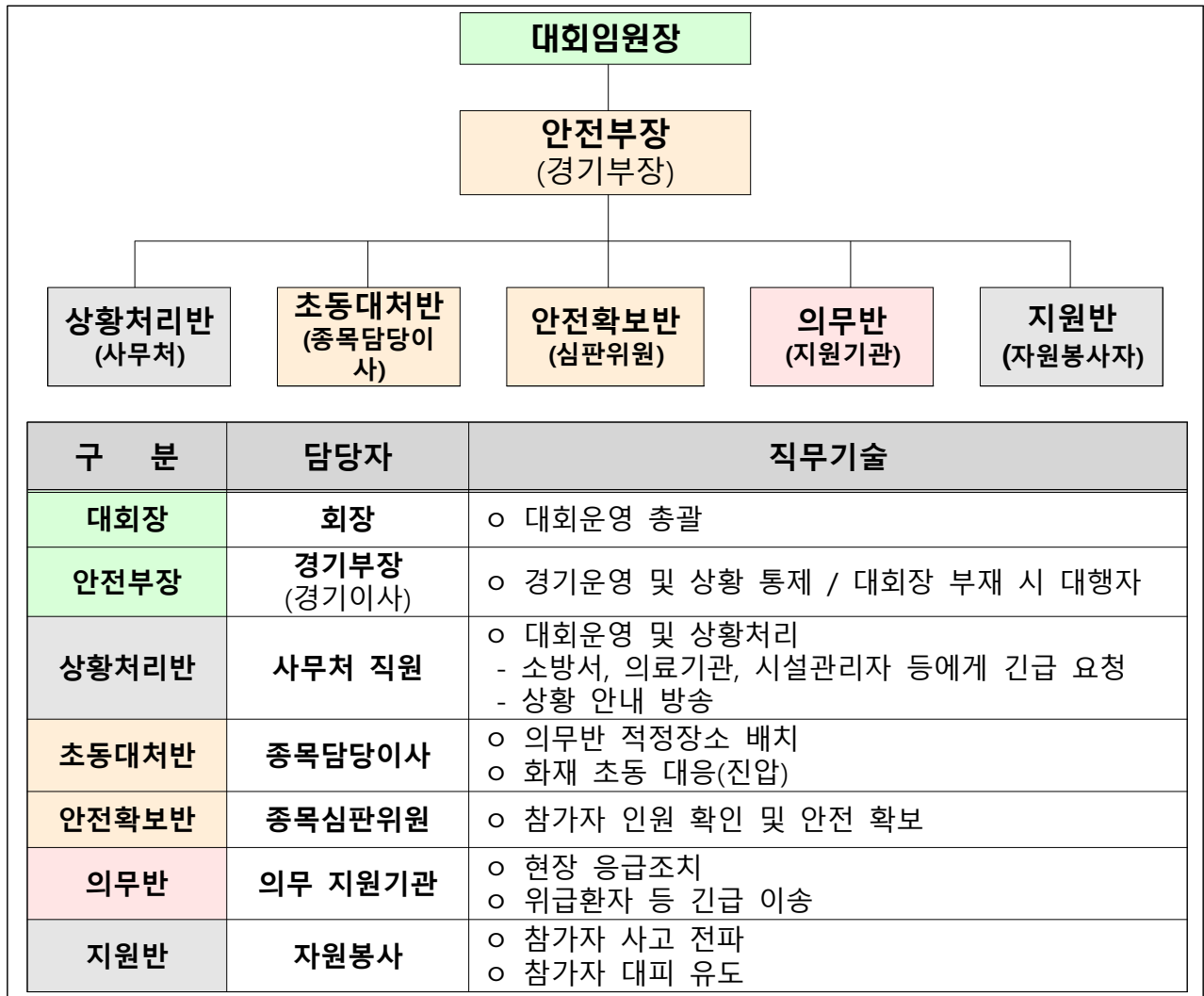
- 연 락 - 항상 자신의 소재를 확인할 수 있도록 계장에게 연락하며
부서를 이탈할 경우나 업무의 지장을 초래할 정도로 이석할
경우는 연락처, 방법, 복귀시간을 근무 상황부에 기록하고
상급자의 허락을 받은 후 행동한다.
- 질병이나 사고로 인하여 출근할 수 없는 경우는 사전에
상급자에게 보고한다.
- 전화의 내용은 기록을 남기고 통화는 업무에 국한한다.
- 복 장 - 운영요원은 단정한 복장을 착용하며 용모 단정하게 품위를
유지하도록 노력한다.
- 필 수 품 - 필기도구, 지급된 용품
- 귀 중 품 - 귀중품은 각자 주의하여 보관한다.
- 흡연.식음 - 지정된 장소 이외의 곳에서 흡연과 음식물을 섭취하거나
껌을 씹어서는 안된다.
- 기 타 - 긴급히 필요한 업무나 사고발생시 각 부서는 비상대책에
의거 조치를 취한 후 부장에게 보고한다.

4) 경기운영 및 일정

구 분	업 무 명	업 무 내 용
경기준비	대표자 회의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개최일시 : 대회 개전 1일전 ○ 장 소 : 개최지 회의실 ○ 참석대상 : 참가팀 대표, 각 종목담당이사 ○ 회의주관 : 경기부장 ○ 회의준비 책임자 : 지원담당 ○ 추첨 및 회의자료, 경로도(장애물, 레이저런)
	종목담당이사/심판회의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개최일시 : 대표자회의 종료후 ○ 장 소 : 동일 장소 ○ 참석대상 : 경기부장, 종목담당이사, 심판위원 ○ 회의주관 : 경기부장 ○ 회의준비 책임자 : 심판위원장 ○ 경기준비사항 및 심판배정 등
	시설점검	<ul style="list-style-type: none"> ○ 점검일시 : 대회 개시 전 ○ 점검대상 : 각 종목별 경기장 ○ 점검책임자 : 경기부장(각 종목 담당이사) ○ 점검내용 <ul style="list-style-type: none"> - 경기장 시설 및 국제규격 적격 여부 - 경기용 기구 적정 배치 등
경기진행	경기안내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장내 어나운스먼트 ○ 관중에 대한 근대5종 소개, 경기운영 및 참가팀, 경기성적 등
경기진행	경기개시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영요원 입장 ○ 심판, 선수 경기장 입장 및 소개 ○ (종목별) 원업 - 경기개시 - 경기종료 - 경기장 이동 ○ 시상식 : 1일 5종목 경기 종료 후 근대5종 경기장에서 진행 ○ 기자회견 : 시상식 종료 후 근대5종경기장에서 실시 ○ 도핑 테스트 : 경기 종료 후 실시
경 기	경기결과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기결과를 각 선수단 및 관계자 등에게 신속히 제공 ○ 결과 게시 (홈페이지) ○ 처리 책임자 : 경기지원 담당

3 대회운영 기본 안전관리

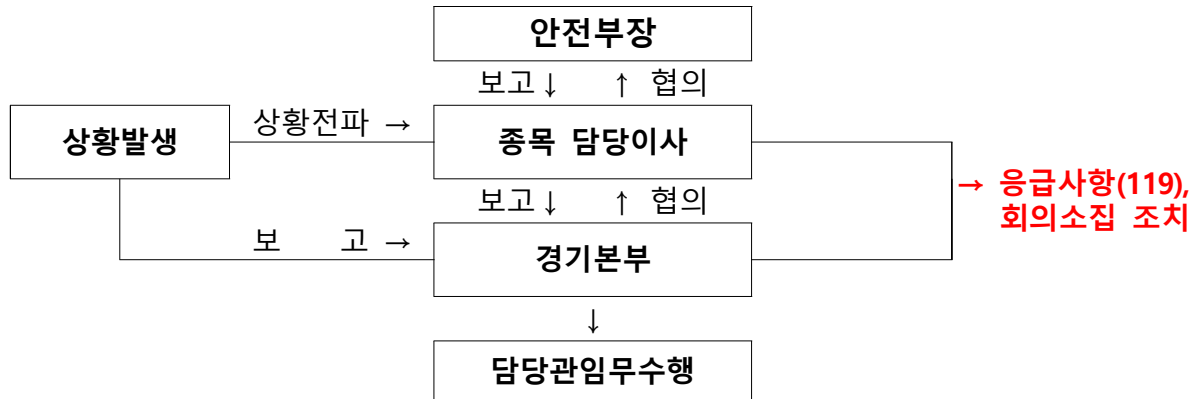
1. 대회 안전관리부



2. 비상 연락체계 구축

- 1) 대회 안전관리부 편성에 따른 담당자 <대회 안전관리부 참고>
- 2) 경기장 및 제반 시설물 관리 책임자
- 3) 사고(긴급상황) 발생시 대응기관

<소방서, 의료기관(보건소, 종합병원 등), 경찰서 등>



3. 대표자회의 개최

1) 참가대상: 연맹 임.직원, 대회관계자(경기이사, 심판위원, 경기장 시설 관리자 등), 참가팀 대표, 안전요원 등

2) 회의내용(공지사항)

- 대회장 위험요소 및 대응기구 현장 확인
- 경기복장 및 개인별 안전장비 구비
- 음주, 뇌졸중, 협심증, 심근경색, 고혈압 등 위험군 의심자 참가 제한
- 대회기간 기상정보(실시간 대기정보, 폭염, 폭우 등)
- 참가팀 별 대회 참가 전 안전사고 예방교육
(예시: 심폐소생술, 상황별 행동요령 등) 실시 의무화
- 개최지 예방조치 협조(예시: 전염병 관리, 숙소 및 요식업소 관리 등)
- 기타사항

4. 사전점검 및 준비

1) 기본원칙

- 대회운영 및 관리와 관련된 국내·외 대회규정의 준수
- 관련법 및 안전관련 부처의 안전매뉴얼 준수 및 숙지
- 대회 개최 전 검토사항
 - 안내 및 안전관리요원을 확보하고 긴급 상황 발생 시 대처요령 수립
 - 대회 참여자 대상 질서유지 보조시설 및 안내시설 설치 계획 수립
 - 안전관리요원 및 운영요원 대상사전 교육 실시
 - ※ 안전사고 등 돌발 상황 대처요령, 화재 시 대처, 구조구급, 노점상 단속 등
 - 출입구 등 출입안내 표지판 설치 여부를 확인하고, 안전상황 관리 장비 확보 및 긴급 상황 시 대피요령 수립

2) 대회장 현장 점검

- 대회 개시 최소 7일 전 대회장 현장 답사를 통하여 경기시설, 소방시설, 대피로(비상구) 및 안전구역 등 확인
 - 시설관리기관과 경기운영 주체 간 적극적인 협조체제의 유지 및 신속한 사태 조치
 - 이동통로 · 관람석 · 시설 주변 등의 사고위험 요인 보완여부 확인
 - 경기장 내·외의 소화기, 쓰레기통, 경기용품 등 각종 비품 및 장비의 위치 파악 및 관리
 - 대회 설치물 등 전반적인 시설(이동 동선 등) 점검을 통해 안전사고 발생 최소화
 - 각종 출입문과 비상구의 타 용도 개조 또는 폐쇄 여부 확인
- 전염병(중동호흡기증후군(메르스), 조류독감(AI)), 코로나19 유행 시 전염 예방을 위한 방역 준비 철저
 - 코로나19, AI, 구제역 등 대회 개최 및 주변 장소 출입 제한 여부 확인
 - 메르스 위험지역 입국자 대상 참가 불가 등 참가요강 내 명시
 - 감염병 발생시 방역관리지침 별도 제작

※ 주최·주관단체 및 경기장시설 관계자 사전 종합 업무협의 필요

3) 의료진 · 응급구조차량 및 안전요원 배치

- 구급차량 및 의료인력은 관련법에서 정하는 바와 같이 배치
 - 대회 개최 시 구급차 대기 의무화
 - 참가자 규모가 500명 이상일 경우 응급환자 이송용 구급차량 심장제세동기 추가 배치
- 참가자 중 희망자 및 각종 질환 의심자에 대한 기초검진을 할 수 있도록 준비
- 종목별 특성에 따른 안전요원 배치(인명구조요원 등의 적정 자격증을 취득한 자)
 - 참가자 규모에 맞게 적정 인력배치, 필수장비 설치 및 구비
 - 운영방식은 “관련법 및 시행령”에 정하는 바와 같이 운영함

※ 응급의료에 관한 법률 ‘체육시설의 설치 · 이용에 관한 법률’등

4) 참가자 안전 관리

○ 참가자 안전수칙 안내

- 대회 시작 전 장내방송 등을 통해 안전사고 발생 시 행동요령 안내
 - 화재, 지진 등에 재해시 안전 대피로 이동 방법 안내 및 대피로 유도자의 지시 이행 당부
 - 사고 발생(예시: 화재·폭발, 사고자 등) 최초 목격자의 대처 방법
 - 주관단체의 안내 방송에 적극 동참 당부 등
- 대회장 입구, 선수 대기실, 본부석 및 관람석 등 참가자가 손쉽게 접근 가능한 위치에 「안전사고 발생 시 행동요령」 배너 등 설치 및 부착
- 대회 참가요강, 브로슈어 등 「안전사고 발생 시 행동요령」 수록

○ 규정에 의한 경기복 착용

- 종목별 경기규칙에 따라 안전과 관련된 복장(예시: 안전모, 슈트, 구명조끼 등) 착용 의무화

○ 참여자 대상 준비 운동 실시

- 참가자 전원이 일시에 경기를 시작하는 종목은 경기에 앞서 연습시간 준수

5) 안전사고 사후처리 대비

○ 대회 참가요강에 보험 가입 의무 명시

- 참가자는 참가신청서에 개인 실손 의료보험 등 가입여부 기재
- 주최·주관단체는 경기장 시설에 대한 보험 가입 여부와 내용 등에 대해 확인 및 검토하고, 그 범위 외의 사항에 대해 보험 가입
- 보상대상, 귀책사유, 보상범위 등을 고려하여 보험사 및 보험 상품을 신중히 선정하도록 유도

※ 스포츠안전재단의 '주최자 배상책임 공제' 등 스포츠 및 대회 운영 관련 보험

○ 참가자 서약

- 모든 참가자가 참가자 본인의 부주의로 인한 안전사고에 대하여 책임소재를 명확히 하겠다는 내용이 기재된 서약서에 서명

4. ‘미세먼지’ 및 ‘폭염(우천 등)·한파’ 대비 대회 운영

1) ‘미세먼지’ 경보 발령시 대회운영 ※ 정부기관 지침 준수

○ 미세먼지 경보 발령 시 대회운영 요령

- 대상종목: 종목별 실외 위주 종목 *경우에 따라 실내 종목도 적용 가능
- 담당자 지정: 주최·주관단체 내 담당자를 지정하여 실시간 대기정보, 미세먼지 경보 정도 등 관련 정보 수시 모니터링

*** 에어코리아 홈페이지(미세먼지 문자알림 서비스, 실시간 대기정보 확인 등), 우리동네 대기질 어플리케이션(위치 기반 실시간 대기정보 확인 등)**

- 대기정보 경보별 운영 기준 *결과보고: 2019년 대한체육회 승인대회에 한해 한시적 운영 예정
- ‘주의보’ 발령 시: 해당 대회 주최·주관 단체의 내부 검토 후 경기 일정 조정 가능, 이후 조치사항에 대해 결과 보고*
- ‘경보’ 발령 시: 해당 대회 주최·주관 단체의 내부 검토 후 경기 취소 가능 이후 조치사항에 대해 결과 보고*
- 기관별 대응 및 조치사항
- 주최·주관단체(회원종목단체, 시도체육회 등): 발령상황 수시 확인, 경기일정 조정 및 취소 사항 보고 등
- 참가자: 기관별 대응 및 조치사항 이행
- 경기결과: 별도 마련된 주최·주관단체의 내부 지침에 따라 결정
- * (예시) 토너먼트 종목: 당일 경기 취소 시점의 경기결과만 반영 또는 예선전의 경우 추첨으로 승부를 결정하며, 결승전은 공동우승으로 처리 등
- * (예시) 기록경기 종목: 당일 경기 취소 시점의 경기결과만 반영하여 순위 결정 등

2) ‘폭염(우천 등) 및 한파’ 경보 발령시 대회운영 ※ 정부기관 지침 준수

○ 폭염(우천 등) 및 한파 경보 발령 시 대회운영 요령

- 대상종목: 종목별 실외 위주 종목 *경우에 따라 변동 가능
- 담당자 지정: 주최·주관단체 내 담당자를 지정하여 실시간 기상정보 모니터링

※ 기상청 홈페이지(실시간 기상정보 확인 등)

- 폭염(우천 등) 및 한파 예보기준 경보별 운영 기준
 - *결과보고: 2019년 한해 한시적 운영 예정
 - ‘주의보’ 발령 시: 해당 대회 주최·주관 단체의 내부 검토 후 경기 일정 조정가능, 이후 조치사항에 대해 결과 보고*
 - ‘경보’ 발령 시: 해당 대회 주최·주관 단체의 내부 검토 후 경기 취소 가능, 이후 조치사항에 대해 결과 보고*
- 기관별 대응 및 조치사항
 - 주최·주관단체(회원종목단체, 시도체육회 등): 발령상황 수시 확인, 경기일정 조정 및 취소 사항 보고 등
 - 참가자: 기관별 대응 및 조치사항 이행
- 경기결과: 별도 마련된 주최·주관단체의 내부 지침에 따라 결정
 - * (예시) 토너먼트 종목: 당일 경기 취소 시점의 경기결과만 반영 또는 예선전의 경우 추첨으로 승부를 결정하며, 결승전은 공동우승으로 처리 등
 - * (예시) 기록경기 종목: 당일 경기 취소 시점의 경기결과만 반영하여 순위 결정 등

6. 경기운영상의 비상조치계획

1) 비상상황 분석

번 호	비 상 상 황	긴급정도
1	시간과 기록 계산 및 기록처리시스템 화면고장	★★★★★
2	관중이 소란을 피워 경기의 정상적인 진행에 영향을 줌	★★★★★
3	불가항력 요소로 경기가 연기 혹은 취소됨	★★★★★
4	폭발물 및 테러 위험 발생	★★★★★
5	화재 및 정전 발생	★★★★
6	선수 및 관계자가 예상치 못한 부상을 입거나 병에 걸림	★★★★
7	경기구역(FOP) 용기구 파손으로 경기 지속 진행 불가	★★★★
8	선수가 경기에 지각함	★★★
9	선수가 경기결과에 이의가 있어 퇴장을 거부함	★★★
10	선수 혹은 코치가 기술임원을 모욕하거나 구타함	★★★
11	시상식 진행시 선수가 경기장에 도착하지 않음	★★★
12	참가팀 선수단이 경기결과에 대해 상소함	★★

2) 비상시 업무처리 절차

○ 시간과 기록계산 및 기록처리시스템 화면고장

상 황 보 고 절 차	○ 경기부 → 대회 조직위원회 운영실			
상황설 명	○ 경기기간, 시간과 기록 계산시스템에 갑자기 고장이 발생하여 경기가 중단됨.			
긴 급 대 비 책	대 응 절 차	주 요 책 임 부 서	협 력 부 서	지 원 요 구
	○ 신속히 확인하고 현장 성적을 기록한다.	지 원 부	경 기 부	
	○ 경기부장은 시스템복구상황에 따라 신속히 경기를 지속할 수 있는 방식을 확정한다.	경 기 부	지 원 부	
	○ 경기부장의 결정에 따라 경기 및 지원에서는 관련 준비 업무를 잘 진행하고 관련 부서에 통지한다.	경 기 부		
	○ 경기가 수요에 의해 지연·연기 혹은 취소되었을 때 관련 운영정책을 참조하여 집행한다.	경 기 부		

○ 관중이 소란을 피워 경기의 정상적인 진행에 영향을 줌

상 황 보 고 절 차	○ 경기부 → 대회 조직위원회 운영실			
상황설 명	○ 경기기간, 관중이 경기결과, 팀원표현, 심판의 처벌에 불만하거나 혹은 기타 상황으로 인해 현장 관중이 소란을 일으켜 장내에 물건을 마구 던지거나 심지어 FOP에 뛰어들어 경기의 정상적인 진행에 영향 줌.			
긴 급 대 비 책	대 응 절 차	주 요 책 임 부 서	협 력 부 서	지 원 요 구
	○ 안전요원이 즉시 개입, 사태의 확대를 통제한다.	지 원 부		경찰 등
	○ 관중이 FOP에 입장하였을 경우 경기부장이 안전 부서에 통지하여 처리하게 한다.	지 원 부	경 기 부	
	○ 경기부장이 관련 부서에 통지하여 FOP를 청결하게 한다.	경 기 부	안 전	
	○ 경기부장 관련 규칙 및 내부 업무절차에 근거하여 경기를 계속할 지를 결정한다.	경기부장 / 심판단	경 기 부	

○ 불가항력 요소로 인해 경기가 연기 혹은 취소됨

상 황 보 고 절 차	○ 경기부 → 대회 조직위원회 운영실			
상황설 명	○ 경기기간, 불가항력적 요소로 인해 경기의 정상적인 진행이 불가능해짐			
긴 급 대 비 책	대 응 절 차	주 요 책 임 부 서	협 력 부 서	지 원 요 구
	○ 대회 조직위원회에 보고, 지시를 따른다.	경 기 부	조 직 위	
	○ 관련 경기의 연기 혹은 취소는 경기일정 변경절차를 참조하여 집행한다.	경 기 부		
	○ 경기부장이 업무를 구체화하고 상황을 조직위원회 상황실에 보고한다.	경 기 부	대회운영 종합본부	

○ 폭발물 및 테러 위험 발생

상 황 보 고 절 차	○ 경기부 → 대회 조직위원회 운영실 → 국가 기관 신고(112, 1190)			
상황설 명	○ 경기장이나 경기장 주변 일정거리 이내에 폭발물 및 테러 위험이 발생하여 경기지속이 어려울 때			
폭 발 물 견	대 응 절 차	주 요 책 임 부 서	협 력 부 서	지 원 요 구
	○ 주위에 접근 금지 및 안전거리를 유지한 대피	지 원 부	경 기 부	경찰기관
	○ 폭발물의 소재위치, 예상종류 및 수량 등을 조직 위 운영상황실에 보고한다.	지 원 부	조 직 위 운영상황 실	경찰기관
	○ 경찰 폭발물 처리반에 연락 후 상황조치 한다.	안 전 부	경찰기관	
	○ 종목별운영상황실에서 즉시 경기부장이 대회운영 종합본부상황실에 보고, 지시를 따른다.	경 기 부	조 직 위 운영상황 실	대회운영 종합본부
테 러 위 험	○ 수상한 대화나 행위자 발견 시 주의집중하며 조 직 위 운영상황실에 보고한다.	지 원 부	조 직 위 운영상황 실	
	○ 테러위험 발견 시 대상에 대한 경계강화 및 경찰 력을 동원하여 수색케 한다.	지 원 부	조 직 위 운영상황 실	경찰기관
	○ 전화 접수 시 상황전파 및 대상 경계를 강화한다. 접수자는 목격자 및 전화 제보자의 상세한 상황 을 기록하고 유지한다.	지 원 부	조 직 위 운영상황 실	경찰기관
	○ 경기부장이 업무를 구체화하고 상황을 종목별운 영 상황실에 보고한다.	경 기 부		

○ 화재 및 정전 발생

상 황 보고 절 차	○ 경기부 → 대회 조직위원회 운영실 → 국가 기관 신고(112, 1190)			
상황 설 명	○ 경기장이나 경기장 주변 일정거리 이내에 화재 및 정전이 발생하여 경기지속이 어려울 때			
화 재	대 응 절 차	주 요 책임부서	협력부서	지원요구
	○ 주위에 접근 금지 및 안전거리를 유지 대피한다.	지 원 부	경 기 부	관할소방대
	○ 화재 위치, 규모 등을 종목별운영상황실에 보고한다.	지 원 부	종 목 별 운영상황 실	관할소방대
	○ 관한 소방대에 연락 후 상황조치 한다.	지 원 부	관할소방대	
	○ 화재로 인한 경기에 지장있는 부분을 신속히 복구 후 경기를 진행할 수 있도록 한다.	시 설 부	경 기 부	종 목 별 운영상황 실
	○ 종목담당이사의 보고에 따라 즉시 경기부장이 대회 조직위원회 상황실에 보고, 지시를 따른다.	경 기 부	조 직 위 운영상황 실	대회운영 종합본부
정 전	○ 정전 상황을 조직위 운영상황실에 보고한다.	경 기 부	종 목 별 운영상황 실	
	○ 발전실에 연락, 정전 대비용 발전기를 가동 한다.	조 직 위 운영상황 실	시 설 부	
	○ 복구 시 경기상황에 대한 컴퓨터 등 각종 기록 및 시스템을 재정비 하고 경기를 지속한다.	조 직 위 운영상황 실	시 설 부	
	○ 경기부장이 대회 조직위 보고, 지시를 따른다.	경 기 부	조 직 위 운영상황 실	대회운영 종합본부

○ 선수 및 관계자가 예상치 못한 부상을 입거나 병에 걸림

상 황 보고 절 차	○ 경기부 → 대회 조직위원회 운영실 → 국가 기관 신고(112, 1190)			
상황 설 명	○ 연습 및 시합준비(Warm-up) 중에 선수가 의외로 부상을 입거나 병에 걸림			
긴 급 대 비 책	대 응 절 차	주 요 책임부서	협력부서	지원요구
	○ 신속히 의료진에게 통지, 이때, 필요시 현장에서 응급처치를 시행한다.	경 기 부	응급요원	구급시설
	○ 이송 진찰이 필요할 경우 구급차로 지정병원 이송, 치료받게 한다.	응급요원	경 기 부	구 급 차
	○ 교통부서와 조정하여 협력한다.	응급요원	수 송	구 급 차
	○ 선수의 치료가 완료된 후, 선수를 선수촌에 돌려보낸다.	응급요원	수 송	기동차량

○ 경기구역(FOP) 용기구 파손으로 경기 지속 진행불가

상 보 고 절 차	○ 경기부 → 대회 조직위원회 운영실			
상황설 명	○ 경기진행 과정에서 경기기구가 파손되어 경기의 정상적인 진행에 영향 줌			
긴 급 대 비 책	대 응 절 차	주 요 책 임 부 서	협 력 부 서	지 원 요 구
	○ 경기부장 보고, 비준 후 적기에 수리 혹은 예비 용기구로 교체한다.	경 기 부	계약업체	
	○ 신속히 확인하고 현장 성적을 기록한다.	지 원 부	경 기 부	
	○ 경기부장 경기를 계속하여 진행할 것인지를 결 정 한다.	경기부장	경 기 부	
	○ 경기가 경기용기구 파손에 의해 지연·연기 혹은 취소되었을 때 관련 운영정책을 참조, 집행한다.	경기부장 종목담당이사	심 판 부	

○ 선수가 경기에 지각함

상 보 고 절 차	○ 경기부 → 대회 조직위원회 운영실			
상황설 명	○ 선수가 지각하여 적기에 경기에 참여하지 못함			
긴 급 대 비 책	대 응 절 차	주 요 책 임 부 서	협 력 부 서	지 원 요 구
	○ 지각원인을 명확히 조사하여 자체 원인일 경우 경기부장과 종목담당이사 관련 규칙 및 내부 업무절차에 근거하여 처리한다.	경 기 부	지 원 부	
	○ 천재지변으로 인한 지각시 경기주임은 경기부장 과 종목담당이사 및 심판이 논의하여 경기 시간 조정한다.	경 기 부	지 원 부	
	○ 경기가 수요에 의해 지연, 연기 혹은 취소되었을 시 관련 운영정책을 참조하여 집행한다.	경 기 부	지 원 부	
	○ 경기부장은 상황을 종목별 운영상황실에 보고	경 기 부		

○ 선수가 경기결과에 이의가 있어 퇴장을 거부함

상 황 보 고 절 차	○ 경기부 → 대회 조직위원회 운영실			
상황 설 명	○ 참여 선수가 경기의 처벌 결과에 불만, 퇴장을 거부함			
긴 급 대 비 책	대 응 절 차	주 요 책 임 부 서	협 력 부 서	지 원 요 구
	○ 즉시 선수를 설득 및 독촉하여 퇴장하도록 한다.	경 기 부	심 판 부	
	○ 퇴장을 거부하는 선수에 대해서는 조직위 운영상황실에 협조를 요청하여 처리한다.	조 직 위 운영상황 실	경 기 부	
	○ 선수가 장시간 퇴장하지 않아 경기 중단을 초래했을 경우 경기지연, 연기와 취소의 긴급대비책에 따라 처리한다.	경 기 부	심 판 부	

○ 선수 혹은 코치가 기술임원을 모욕하거나 구타함

상 황 보 고 절 차	○ 경기부 → 대회 조직위원회 운영실			
상황 설 명	○ 선수나 코치가 경기 처분에 불만, 심지어 심판원 혹은 기술임원을 모욕하거나 구타함			
긴 급 대 비 책	대 응 절 차	주 요 책 임 부 서	협 력 부 서	지 원 요 구
	○ 심판원 혹은 기술임원을 모욕하는 행위에 대해 그만하도록 권유를 한다.	심 판 부	경 기 부	
	○ 권유가 효과가 없을 경우 운영요원에게 통지하여 개입하도록 한다.	심 판 부	경 기 부	
	○ 심판원 혹은 기술임원을 구타하는 행위에 대해 저지하여 사태의 확대를 막는다.	심 판 부	경 기 부	

○ 시상식 진행 시 선수가 경기장에 도착하지 않음

상 보고절차	○ 경기부 → 대회 조직위원회 운영실			
상황설명	○ 시상 시 선수가 수상을 거부하거나 혹은 기타 원인으로 인해 시상식에 참가하지 못함			
긴급대비책	대 응 절 차	주 요 책임부서	협력부서	지원요구
	○ 경기부장은 대회 조직위 운영상황실에 보고한다.	경 기 부	시 상	
	○ 경기장에 도착하지 않은 선수 팀에 통지하고 대표를 파견하여 해당 선수를 대신하여 시상식에 출석하도록 협의한다.	시 상	지 원 부	
	○ 소속팀에서 대리수상 인원 파견을 거부할 경우, 시상식은 해당 선수 자리를 공석으로 하고 정상 진행한다.	시 상	경 기 부	
	○ 시상식에 출석하지 않은 선수의 행위를 대회 조직위 상황실에 보고한다.	시 상	경 기 부	

○ 참가팀 선수단이 경기결과에 대해 상소함

상 보고절차	○ 경기부 → 대회 조직위원회 운영실			
상황설명	○ 해당국가 선수단이 경기에 대한 처벌결과에 불복, 상소함			
긴급대비책	대 응 절 차	주 요 책임부서	협력부서	지원요구
	○ 종목규정에 따라 상소절차를 집행함	경 기 부	심 판 단	
	○ 경기부장은 배심다 소집, 심의하여 결과를 팀에 공지하며, 안내 방송한다.	경 기 부	배 심 단	
	○ 선수/감독이 소청 양식에 기입하여 상소심판단에 제출함	상소심판단	경 기 부	
	○ 상소심판단 해당 심판 소환 및 기타 기록물을 확인 심의 후 최종 결정하며 적기에 관련부서에 통지, 결과를 팀 관계자 및 관중에게 안내한다.	상소심판단	경 기 부	지 원 부

4 직무기술서

직무기술서

소 속	조직위 운영본부	직 위	대 회 장	성 명	
기 간		장 소			
직무내용 및 처리내용					
1. 근대5종 대회본부 공식 대표자로 활동하며 대회에 관련된 모든 행사에 참가한다. 2. 대회본부 발족시부터 해체시까지 본부운영과 관련된 제반 업무를 총괄한다. 3. 경기운영을 위한 준비 및 사후처리를 위한 대내외적인 업무를 총괄한다. 4. 대한근대5종연맹과 유치 관계시.도와의 유기적인 협조체제를 유지한다. 5. 경기장을 방문하는 주요인사를 영접한다.					
비 고					
관련부서 :					
소속인원		1 명 (운영요원 명)			

직 무 기 술 서

소 속	조직위 운영본부	직 위	대회임원장	성 명	
기 간		장 소			
직무내용 및 처리내용					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 대회장을 보좌하고 실질적인 업무처리와 대회장의 부재시 업무대리 및 위임업무를 수행한다. 2. 대회본부 발족시부터 해체시까지 근대5종경기 진행 및 운영 업무를 총괄 지휘한다. 3. 경기장을 방문하는 주요인사를 영접한다. 4. 기타 대회장이 특별히 지시하는 상황을 수행한다. 					
비 고					
<p>관련부서 :</p>					
소속인원	1 명 (운영요원 명)				

직무기술서

소 속	조직위 운영본부	직 위	경기부장	성 명	
기 간		장 소			
직무내용 및 처리내용					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 경기분야의 제 기능을 통합·조정한다. 2. 경기규정 및 계획된 경기일정과 시간에 따라 경기가 진행될 수 있도록 관련 지원부서와 긴밀한 협조체제를 유지한다. 3. 대표자회의를 주재하며 근대5종 경기와 관련하여 필요한 기술정보를 각국 대표, 선수 및 기술임원에게 제공한다. 4. 경기진행 시나리오에 따라 정해진 시간에 경기가 진행될 수 있도록 제반 준비사항을 점검한다. 5. 완벽한 경기진행을 위하여 경기부 요원, 경기용기구 및 일반물자 등을 점검·관리한다. 6. 경기분야의 요원 확보와 필요한 교육을 실시·감독한다. 7. 경기부 요원을 배치하고 관리한다. 8. 경기장·연습장의 제반 시설과 장비의 배치 및 운영을 지휘·감독한다. 9. 전 경기가 계획대로 진행될 수 있도록 경기진행 상황을 수시 점검·확인한다. 10. 경기와 관련하여 발생하는 모든 기술적인 문제를 해결한다. 11. 경기진행에 필요한 지침을 각 부서에 제공한다. 12. 근대5종 경기기록을 관리한다. 13. 경기종료 후 사무차장에게 경기부의 공식보고서를 작성, 제출한다. 14. 경기에 관련하여 심판에 대한 협조를 지원한다. 15. 안전부장으로 안전관리 지도·감독한다. 					
비 고					
<div style="margin-top: 20px;">관련부서 :</div>					
소속인원	1 명 (운영요원 명)				

직 무 기 술 서

소 속	조직위 운영본부	직 위	종목담당이사 (펜싱, 장애물, 수영, 사격, 육상)	성 명	
기 간		장 소			
직무내용 및 처리내용					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 경기부장을 보좌하며, 경기규정에 따라 펜싱경기의 준비 및 진행을 총괄 지휘·감독한다. 2. 종목별 경기장·연습장 운영계획을 확정·운영한다. 3. 종목별 요원의 확보·교육 및 배치와 이를 관리·감독한다. 4. 경기용기구 및 일반물자의 확보·배치 및 관리·감독을 한다. 5. 종목별 장비 검사 및 수리실을 운영하고 지휘한다. 6. 경기운영에 필요한 각종 양식 확보 및 배부를 한다. 7. 종목별 경기와 관련하여 발생하는 모든 문제를 해결하며 이를 경기부장에게 보고한다. 8. 종목별 경기 기록을 관리·유지한다. 9. 종목별 경기 종료 후 공식보고서를 작성, 경기부장에게 제출한다. 10. 종목별 대회 본부와 협의하여 용기구·물자 등의 연계활용계획을 확정한다. 11. 안전관리 종목별 담당자로서 직무를 수행한다. 					
비 고					
<p>관련부서 :</p>					
소속인원	1 명 (운영요원 명)				

직 무 기 술 서

소 속	조직위 운영본부	직 위	펜싱 심판 (주심, 지면심판, 경기진행, 장비검사, 기록요원)	성 명	
기 간		장 소			
직무내용 및 처리내용					
<p>1. 펜싱이사를 보좌하며 경기 심판 임무를 수행한다.</p> <p>2. 주심</p> <p>2.1. 심판기를 주시하며, 항상 두 선수의 동작을 쫓아 움직이며, 대전을 총괄한다.</p> <p>2.2. 유효타 여부 결정 등 승부를 결정한다.</p> <p>2.3. 경기 진행 중 발생하는 모든 결정권을 행사한다.</p> <p>2.4. 경기 진행 중 질서를 유지한다.</p> <p>3. 지면심판</p> <p>3.1. 뺄스트 주심에게 선수의 무장하지 않은 팔의 사용과 선수가 뺄스트 밖으로 나왔는지의 여부를 보고한다.</p> <p>3.2. 주심을 보조한다.</p> <p>4. 경기진행</p> <p>4.1. 펜싱담당관을 보좌하며 경기준비 및 진행업무를 담당한다.</p> <p>4.2. 매 라운드 종료된 경기 기록지를 수집하여 기록 종합집계표에 기록을 집계한다.</p> <p>4.3. 종합집계표에 기록이 완료된 기록지는 전산요원에게 전달하여 전산 처리케 한다.</p> <p>4.4. 펜싱경기의 모든 행정업무를 담당한다.</p> <p>5. 장비검사</p> <p>5.1. 출전 선수들의 장비를 검사한다.</p> <p>5.2. 뺄스트 설치 및 운영을 총괄한다.</p> <p>6. 기록요원</p> <p>6.1. 경기진행요원로부터 Score Sheet를 받아온다.</p> <p>6.2. 매 경기가 시작되기 전 전기심판기가 제대로 작동하는지 확인한다.</p> <p>6.3. 경기중 심판의 지시에 따라 계시기를 출발시키거나 정지시킨다.</p> <p>6.4. 경기중에 대기 선수를 발표하고 지면보조에게 대기 선수의 보디와이어를 릴의 소켓에 연결하도록 한다.</p> <p>6.5. 매 경기가 시작될 때마다 대전선수를 확인한다.</p> <p>6.6. 매 경기의 뚜슈와 반칙 점수를 기록한다.</p> <p>6.7. 매 라운드의 경기가 끝나면 Score Sheet에 심판과 각 팀 선수에게 서명을 받은 후 경기진행 담당자에게 제출한다.</p>					
비 고					
관련부서 :					
소속인원	1 명 (운영요원 명)				

직 무 기 술 서

소 속	조직위 운영본부	직 위	장애물 심판 (서기, 소집, 주로, 출발, 도착, 계시)	성 명	
기 간		장 소			
직무내용 및 처리내용					
<p>1. 장애물이사를 보좌하며 경기 심판 임무를 수행한다.</p> <p>2. 서기</p> <p style="margin-left: 20px;">2.1. 경기중의 모든 서류작업을 책임</p> <p>3. 소집심</p> <p style="margin-left: 20px;">3.1. 각 조별 선수들을 소집</p> <p style="margin-left: 20px;">3.2. 유니폼, 장갑, 악세사리를 점검하고, 허가되지 않은 물질을 손에 바른 선수를 포함하여 부적합한 장비를 갖고 있는 선수의 출발을 거절</p> <p style="margin-left: 20px;">3.3. 각 조별 선수가 출발 준비가 되었는지 확인</p> <p>4. 주로심</p> <p style="margin-left: 20px;">4.1. 장애물 경기 이사에 의해 주행을 가장 잘 관찰할 수 있는 위치에 배치</p> <p style="margin-left: 20px;">4.2. 선수가 장애물에서 처음으로 실패할 경우, 주로심은 즉시 노란 깃발을 들고 '실패'를 크게 외쳐 선수가 경고에 해당하는 위반이 발생했음을 이해하도록 해야 한다. 같은 장애물에서 두 번째 실패할 경우, 주로심은 빨간 깃발을 들고 '정지' 명령을 내려 선수의 실권을 확정</p> <p style="margin-left: 20px;">4.3. 각 레인에는 2명의 주로심이 필요하며, 각 심판은 8개의 장애물 중 4개를 담당한다.</p> <p>5. 출발심</p> <p style="margin-left: 20px;">5.1. 선수들이 있는 출발선에 있는 동안 선수들에 대한 완전한 통제권을 가지며, 출발과 관련된 모든 사항에 대한 권한을 가지는 유일한 심판</p> <p style="margin-left: 20px;">5.2. 선수들이 출발할 때 출발신호를 줄 책임</p> <p style="margin-left: 20px;">5.3. 부정출발에 대한 벌칙을 적용할 책임</p> <p>6. 도착심</p> <p style="margin-left: 20px;">6.1. 계측 장치가 고장 나거나 수동 계시기를 사용하는 경우, 선수의 도착 순서를 기록한다. 도착심은 코스의 마지막 장애물 상단에 있는 결승 버튼을 명확하게 볼 수 있어야 한다.</p> <p>7. 계시원</p> <p style="margin-left: 20px;">7.1. 선수들의 경기 시간을 기록한다. 스톱워치나 수동으로 작동하는 전자 계시기를 사용해서 자동 계시기 사용 여부에 관계 없이, 항상 두명의 계시원을 배치</p>					
비 고					
<p>관련부서 :</p>					
소속인원	1 명 (운영요원 명)				

직 무 기 술 서

소 속	조직위 운영본부	직 위	수영 심판 (주심, 출발, 부정출발, 계시, 반환, 소집)	성 명	
기 간		장 소			
직무내용 및 처리내용					
<p>1. 수영이사를 보좌하며 경기 심판 임무를 수행한다.</p> <p>2. 주심</p> <p>2.1. 수영심판의 배치 및 지휘 통제</p> <p>2.2. 문제점 발생시 판정</p> <p>3. 출발심</p> <p>3.1. 주심이 선수들을 출발심의 통제에 따르도록 지시한 순간부터 선수들에 대한 전적으로 통제한다.</p> <p>3.2. 선수 출발에 관한 지시 감독</p> <p>3.3. 출발규정에 의한 진행</p> <p>4. 부정출발심</p> <p>4.1. 출발심의 지시에 따라 부정출발 시로프를 당길 책임이 있다.</p> <p>4.2. 주심을 보좌하여 수영경기를 진행한다.</p> <p>5. 계시심</p> <p>5.1. 수영경기 소요시간을 측정 기록한다.</p> <p>6. 반환심</p> <p>6.1. 반환점에서 선수의 반환규정 준수 여부 확인</p> <p>6.2. 반칙여부 심판장에게 통보</p> <p>7. 소집심</p> <p>7.1. 선수 소집 및 ID카드 대조</p> <p>7.2. 아나운서의 아나운서멘트로 선수를 출발대로 보냄</p> <p>7.3. 규정에 어긋나는 수영복 착용한 선수의 출발을 저지한다.</p> <p>7.4. 오일이나 기타 기름을 몸에 바른 선수의 출발을 저지한다.</p> <p>7.5. 각 조별 경기에 앞서 선수들이 출발심의 통제에 따를 준비가 되도록 책임진다.</p>					
비 고					
<p>관련부서 :</p>					
소속인원	1 명 (운영요원 명)				

직 무 기 술 서

소 속	조직위 운영본부	직 위	레이저런 심판 (서기, 소집, 주로, 출발, 도착, 계시)	성 명	
기 간		장 소			
직무내용 및 처리내용					
<p>1. 레이저런이사를 보좌하며 경기 심판 임무를 수행한다.</p> <p>2. 수석통제관</p> <p>2.1. 경기규정에 따라 실질적인 사격경기를 진행한다.</p> <p>2.2. 사선(Range)내의 모든 요원을 지휘.통제한다.</p> <p>3. 사선통제관</p> <p>3.1. 수석통제관을 보좌하여 사선(Range)내의 안전관리와 경기진행을 감독한다.</p> <p>3.2. 출발리스트에 따라 선수들의 성명과 번호가 일치하는지 확인한다.</p> <p>3.3. 선수 복장 확인 및 총기가 장비 검사계에서 검사되고 승인되는지를 확인한다.</p> <p>3.4. 선수가 지정된 사대에 위치하는지 확인한다.</p> <p>3.5. 사선 심판과 함께 10초 벌칙을 사선에서 적용함과 동시에 확인한다.</p> <p>3.6. 타켓이 올바르게 작동하는지 확인한다.</p> <p>3.7. 돌발사태, 방해 및 벌칙 등을 기록하며, 이에 대해 사격이사에게 보고한다.</p> <p>4. 사선심</p> <p>4.1. 격발된 모든 사격 관찰 및 매 사격마다 발사기가 사대테이블에 접촉토록 통제한다.</p> <p>4.2. 규정 위반에 대해 사격이사에게 즉시 보고한다.</p> <p>4.3. 선수 복장 확인 및 총기가 장비 검사계에서 검사되고 승인되는지를 확인한다.</p> <p>4.4. 선수가 지정된 사대에 위치하는지 확인한다.</p> <p>4.5. 사선통제관과 함께 10초 벌칙을 사선에서 적용함과 동시에 확인한다.</p> <p>4.6. 타켓이 올바르게 작동하는지 확인한다.</p> <p>4.7. 스톱워치는 첫 번째 격발에 작동하며, 50초 제한시간의 5초 이전에 5초전에 대해 선수에게 공지하며, 제한시간 경과시 선수에게 출발 공지를 한다.</p> <p>5. 장비심</p> <p>5.1. 경기규정에 따라 선수의 레이저 발사기를 검사하고 검사필증을 교부한다.</p> <p>5.2. 불합격된 발사기에 대해 선수에게 통고하고 재검사를 지시한다.</p> <p>6. 출발심</p> <p>6.1. 계선수를 출발순서로 정돈, 출발순서대로 출발시킴</p> <p>6.2. 출발지역 통제 및 규정위반 사항 확인</p> <p>7. 부정출발심</p> <p>7.1. 각 출발선에 1명씩 배치되며, 출발심의 감독을 받는다</p> <p>7.2. 선수가 정해진 출발시간에 출발할토록 통제한다.</p>					
비 고					
<p>관련부서 :</p>					
소속인원	1 명 (운영요원 명)				

직 무 기 술 서

소 속	조직위 운영본부	직 위	레이저런 심판 (서기, 소집, 주로, 출발, 도착, 계시)	성 명	
기 간		장 소			
직무내용 및 처리내용					
<p>8. 보조출발심</p> <p>8.1. 출발선에 있는 선수를 확인하고, 선수가 정해진 순서와 시간대로 정렬했는지 확인한다.</p> <p>8.2. 올바른 복장, 육상복에 선수명 및 소속팀, 선수 번호표는 가슴과 등에 부착했는지 여부를 확인한다.</p> <p>8.3. 규정에 어긋나는 것에 대해 레이저런 이사에게 즉시 보고한다.</p> <p>9. 주로심</p> <p>9.1. 레이저런 이사가 지정해준 장소에서 육상경기를 관찰하여 선수 또는 기타 인원의 반칙 여부를 확인 및 주로 이탈에 대해 확인한다.</p> <p>9.2. 규정 위반 사항에 대해 주심에게 추후 서면으로 혹은 구두로 즉시 보고한다.</p> <p>10. 마샬</p> <p>10.1. 출발 및 도착지역에 경기하는 선수와 경기 운영요원 이외의 사람을 통제한다.</p> <p>11. 도착심</p> <p>11.1. 선수들의 도착순서 번호 호명 및 기록한다.</p> <p>11.2. 착순 기록지를 기록실에 제출한다.</p> <p>12. 계시심</p> <p>12.1. 결승선 도착 선수의 기록을 자동 및 수동계시 기록한다.</p> <p>12.2. 기록 확인 후 기록실에 제출한다.</p> <p>13. 벌칙심</p> <p>13.1. 레이저런 경기 사격 마지막 시리즈 벌칙 대상 선수의 벌칙 적용을 위해 벌칙 구역에서 해당 벌칙을 통제한다.</p> <p>14. 소집심</p> <p>14.1. 출발지역에서 선수 소집</p> <p>14.2. 출발지역 장내 정리</p>					
비 고					
<p>관련부서 :</p>					
소속인원	1 명 (운영요원 명)				

직 무 기 술 서

소 속	조직위 운영본부	직 위	종목별 아나운서	성 명	
기 간		장 소			
직무내용 및 처리내용					
<div style="margin-bottom: 10px;">1. 각 세부종목 경기 진행 및 결과 안내</div> <div style="margin-bottom: 10px;">2. 시상식 사회</div>					
<div style="margin-bottom: 5px;">비 고</div> <div>관련부서 :</div>					
소속인원		1 명 (운영요원 명)			

직 무 기 술 서

소 속	조직위 운영본부	직 위	프로그램 및 계측 운영	성 명	
기 간		장 소			
직무내용 및 처리내용					
<p>1. 종목별 프로그램, 계측장비의 설치 및 운영과 관리를 담당한다.</p> <p>2. 전산요원과 협력하여 경기기록 입·출력 업무를 지원한다.</p>					
비 고					
관련부서 :					
소속인원		1 명 (운영요원 명)			

직 무 기 술 서

소 속	조직위 운영본부	직 위	시 상	성 명	
기 간		장 소			
직무내용 및 처리내용					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 시상요원 배치 및 시상식에 필요한 요원이 현장에 도착했는지를 확인한다. 2. 시상에 필요한 물품의 확인 및 배치 3. 시상식 진행의 준비 <ul style="list-style-type: none"> - 시상대 카페트 설치 - 입상선수 및 시상자 대기실로 유도 경기결과 입수 - 아나운서, 통역, 방송기사, 연락방법 확정 - 시상식 진행 					
비 고					
관련부서 :					
소속인원	1 명 (운영요원 명)				

5 감염병 위기대응 기본방침

구분	세부지침내용	주무부서	비고
감염병 위기대응 기본방침	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선수단, 팀 관계자, 대회 관계자의 건강을 최우선 원칙으로 고려 <ul style="list-style-type: none"> ※ 특히, 밀집도가 높은 장소와 청결 강화 ○ 정부 기관(보건복지부, 행정안전부, 문화체육관광부 등) 지침 준수 ○ 출입통제 기본계획 <ul style="list-style-type: none"> - 임원 및 선수 연맹 지정 출입구 사용 - 열감지기, 문진표 및 출입기록 유지 - 출입명부 작성 - 출입통제 담당인력 배치 ○ 유증상자 발생시 즉각 이송 조치 및 이동동선 파악 <ul style="list-style-type: none"> ※ 개최지 119 차량으로 선별진료소 및 보건소 ○ 유증상자와 접촉한 경우 해당 선수·지도자·관계자 자가격리(소속팀 숙소) ○ 확진자 발생시, 즉시 경기 중단 ○ 추가 확산에 따른 정부 지침 변경 시 학생부 개인·단체전을 우선으로 하되, 장소와 일정에 따라 릴레이 경기는 개최 여부는 경기부에서 결정 ○ 지자체의 적극적인 협조 및 지원 ○ 지자체와 대회 개최 전 리허설 및 회의 실시 ○ 위기대응 교육 및 사전 안내 ○ 경기장 도면 내 동선 및 출입구 등 준수 ○ 대회 임원 최소화 	주관 기관 및 운영 본부	
개회식 운영 및 대표자 회의 (시상식)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개회식 가급적 생략, 불가피할 경우 운동장 거리두기 조치후 개회식 거행 ○ 시상식 생략 <ul style="list-style-type: none"> - 상장, 메달, 트로피 팀 전달 ○ 대표자회의 : 각 시·도 대표로 최소 인원 참석 <ul style="list-style-type: none"> ※ 생활 속 거리두기 지침을 준수, 장소 확정 및 자리 배치 ○ 참가선수단 선수 및 지도자의 2주간 이동동선 현황 제출 ○ 밀집 장소의 감염 및 확산 방지를 위한 조치 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 회의 인원 최소화 - 보건용 마스크 착용 의무화 - 거리두기 : 정부위기대응지침 준수 	주관 기관 및 운영 본부	

구분	세부지침내용	주무부서	비고
참가선수단 예방 수칙	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감염병 위기대응 연맹 매뉴얼 및 정부지침 준수 ○ 경기장 외 코로나19 유행지역 외출 금지 ○ 본인 및 관계자 등 발열(37.5도 이상), 기침 등 호흡기 증상 수시 관찰(자체 검열 당부) ○ 경기장 출입 시 I-D카드 착용 및 출입명부 필수 작성 ※ 손목밴드 착용 ○ 감염 예방을 위한 행동 준수(질병관리본부 위생수칙 등 준수) ○ 공동시설(대회장, 소집실, 화장실 등)출입 시 체온검사 및 손 소독 실시 ○ 참가선수단 개인장비 위생 관리 강화 ○ 경기장 출입 시 마스크 착용 의무, 지도자 항시 착용 ※ 미착용시 출입 통제 ○ 선수·지도자간 접촉 최소화 ○ 대회 개최 시 출입구 동선 준수 	주관 기관 및 운영 본부	
운영본부 예방 수칙	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참가선수단 예방 수칙 준수 ○ 현장 관계자와 생활 속 거리두기 준수 ○ 운영부 외 출입금지 <ul style="list-style-type: none"> - 방문 목적 제외하고 외부 출입을 제한함으로써 불특정다수가 접촉되는 것을 사전 방지 ○ 외부 식당 이용 시 혼잡 시간 피하고 대면 식사 자제 ○ 경기장 내외 마스크 필수 착용 <ul style="list-style-type: none"> - 대회 관계자 전 인원 마스크 필수 착용 ○ 경기 전-후 방역 실시 ○ 선수단과 접촉 자제 ○ 기록실 및 본부석 거리두기 실천 	주관 기관	
정부의 생활속 거리두기 지침	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발열 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등), 최근 14일 이내 해외 여행을 한 경우 방문 금지 ○ 다른 사람과 2m(최소 1m) 이상 거리 두기 ○ 흐르는 물과 비누로 30초 이상 손을 씻거나 손 소독제로 손 소독 ○ 기침이나 재채기를 할 때는 휴지, 옷소매로 입과 코 가리기 ○ 침방울이 튀는 행위(큰소리 대화)나 신체접촉(악수, 포옹 등) 자제 ○ 실내 다중이용시설 이용 시 마스크 착용 필수 ○ 실외에서 2m 거리유지가 안되는 경우 마스크 착용 필수 	정부 지침	

6 세부종목별 경기장 안전지침

구분	세부지침내용	주무부서	비고
전체 경기장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전 종목 무관중 경기 실시 ○ 매일 경기장 2회 방역(대회 진행 전,후) ○ 출입 명부 작성 ○ 출입전 발열 검사 및 손 소독 실시 <ul style="list-style-type: none"> ※ 발열시 출입 제한, 무단 진입시 구상권 청구 (정부지침 37.5℃ 이상시) ○ I-D카드 미착용시 출입 통제 <ul style="list-style-type: none"> - 관중(학부모 포함)등 출입 통제 ○ 지정 출입문 사용, 출입 통제원 상주 ○ 손목밴드(일자별 구분) 착용 ○ 마스크 미 착용자 출입 통제 ○ 외부 시설 폐쇄(흡연장 등) ○ 지정시설 외 사용금지(화장실, 탈의실 등) ○ 종목별 경기장 도면 내 동선 및 출입구 등 준수 ○ 주차 가능 및 불가 구역 준수 ○ 선수 외 출입 금지(지도자 최대 1인 제한) <ul style="list-style-type: none"> ※ 소속팀 선수가 경기 진행 시 지도자 1인 입장 가능 ○ 각 종목별 장비 고장시, 주최측에서 인정하는 지도자를 통한 장비 수리 인정. ○ 물품 및 장비(공용사무물품, 개인장비 등) 접촉 시 비닐장갑 착용 ○ 전 경기장 출입 팬스 설치로 선수,지도자 동선 일원화 ○ 간이세면대 설치(출입 및 퇴장시 수시로 손씻기) ○ 경기시간 외 연습시간 경기장 통제 ○ 대기장소 2m 이상 거리 두기 ○ 경기 임원, 집행부 외부이동 자제 및 권고 ○ 경기 종료 후 선수단 즉시 귀가 ○ 종목별 격리 장소 배치 ○ 마스크 배출 전용 쓰레기통 배치, 침 뱉기 금지 	주관 기관 및 운영 본부 지자체	

구분	세부지침내용	주무부서	비고
수영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 탈의실 폐쇄 <ul style="list-style-type: none"> - 각 부별 경기 시간 조정으로 선수간 접촉 최소화 - 수영장 입장 시 수영복 착용 후 경기장 입장 ○ 소집시 세부부별 시간 조정으로 소집, 대회 진행 ○ 소집실 대기 시, 거리두기 준수 	주관 기관 및 운영 본부	
펜싱	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에어컨 작동 시 1일 2회 환기 실시 ○ 밀폐공간으로 출입 인원 최소화 ○ 지도자 출입 금지 ○ 코치존 별도 설치 ○ 뺨스트 사용 종료 시 즉시 소독 ○ 경기참가인원 팀당 최대 3명 <ul style="list-style-type: none"> - 고등부 팀당 A(2명), B(2명) 조로 구분 	주관 기관 및 운영 본부	
장애물	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위병소 연맹 차량 이동, 샤워실 및 탈의실 사용 금지 ○ 진천선수촌 개방 여부에 따른 부대 개방 여부 결정 ※ 근대5종 경기 개최 불가능 할 수 있음. 	주관 기관 및 운영 본부	
레이저런	<ul style="list-style-type: none"> ○ 탈의실 및 샤워실 사용 금지 ○ 소집시 세부부별 시간 조정으로 소집, 대회 진행 ○ 소집실 대기 시, 거리두기 준수 ○ 코치존 별도 설치 	주관 기관 및 운영 본부	

7 유증상/확진 상황 시 대응지침

□ 대회 개최 전,중[선수/지도자/관계자 유증상자 및 확진자 발생 시 대응지침]

○ 유증상자 발생시

1. 보고 및 선별진료소 진단 검사 실시(해당 소속팀 및 연맹 알림)
2. 접촉 선수/지도자/관계자 활동자제(확진 판단 전까지 숙소대기)

○ 음성의 경우

1. 유증상자 격리 해제 + 활동재개

※ 단 재감염의 우려를 대비해 운영본부 예의주시

○ 양성의 경우

1. 접촉자 자가격리(14일간) + 이후 재검사 실시
2. 확진 시 해당 시설 및 방문 시설 폐쇄 / 최대 2일

※ 확진자 발생시 경기위원회 및 긴급이사회 소집, 대회진행 여부 결정

□ 확진 판정 후 접촉자 분류 기준

- 접촉자는 시·군·구 보건소 및 시·도 즉각 대응팀이 확진자 역학조사를 통해 확정
- 접촉자 범위는 시·도 즉각 대응팀이 확진 환자의 증상 및 마스크 착용 여부, 노출 상황 및 시기 등을 고려하여 결정

※ 확진환자와 마지막 접촉일 14일 이내

□ 대회 개최 후[선수/지도자/관계자 유증상자 및 확진자 발생 시 대응지침]

○ 유증상자 발생시

1. 대회 중 유증상자 본인만 격리원칙 타 인원 활동 중단 없음
2. 보고 및 선별진료소 진단 검사 실시(해당 소속팀 및 연맹 알림)

○ 음성의 경우

1. 유증상자 격리 해제 + 활동재개

○ 양성의 경우

1. 접촉자 자가격리(14일간)
2. 확진 시 해당 시설 및 방문 시설 폐쇄 / 최대 2일

※ 역학조사관의 조사 결과에 따라 대회 중단 여부 검토

□ 대회 개최 시 운영 방안

○ 대응 체계 구축

1. 대한근대5종연맹 → 16개 시·도 연맹 → 지자체 → 협력병원 등

관계기관의 유기적 협조·공조

- 지역관할 보건소/의료지원반/협조체계 구축

(비상연락체계 유지 및 상황발생 시 즉각 대응)

2. 경기 전·중·후 안내 및 예방 강화

- 장내방송을 통한 주기적 안내(손 씻기, 마스크 착용, 불필요 접촉 자제 등)

3. 출입구 물품배치(체온계, 마스크, 손소독제 등)

4. 소독 및 의료진 & 응급 차량 지원

- 경기장 내·외부 방역 실시

- 경기 전·후 방역 실시

5. 경기장 출입 관리

- 체온측정, 출입명부 작성, I·D카드 착용을 통한 출입

- 원활한 통제를 위한 지정 출입구 설정

□ 경기장 확진 환자 방문이 확인된 경우

※ 유증상자, 확진자 신원에 대한 철저한 비공개 원칙

○ 확진환자(선수·지도자·관계자 등)에 노출되었던 경기장은 질병관리본부

소독지침에 따라 당일 소독을 실시 후, 최소 다음날까지 사용을 금지하는 것이 원칙

○ 확진환자 발생 시 대회 지속 및 차후 운영 방식은 대회 임원장에 의한

임원회의를 통하여 결정

□ 현장 운영 계획

일 자	내 용	비 고
D-1	현장 준비	- 경기장 방역 및 상태 점검 - 방역 물품 설치 - 지정출입구 선정
D-day	경기 진행	- 시·도 연맹 감염여부 확인 - 경기장 출입 관리 - 선수 및 지도자 외 출입 금지 - 전염 및 의심 환자 대응 (즉시 이송 및 격리)
D+	현장 철수	- 현장 철거 - 운영 인력 해산

※ 현장 상황에 따라 계획 일부는 변동 될 수 있음.

연맹 주최대회 유치 세부 기준

□ 장소 및 시설 규모

- 펜싱경기 : (체육관 - 32m × 45m), 관중석 최소 300석 이상
- 수영경기 : (8 ~ 6개 레인 50m, 25m)
- 레이저런·장애물 경기 : (종합운동장 또는 종합운동장에 준하는 장소 등)

□ 유치 조건

- 동원인력(유치시·도 운영) : 지방심판(12 ~ 16명) , 운영요원(10여명)

※ 운영경비 유치시·도 부담 원칙

- 유치시·도 제공사항

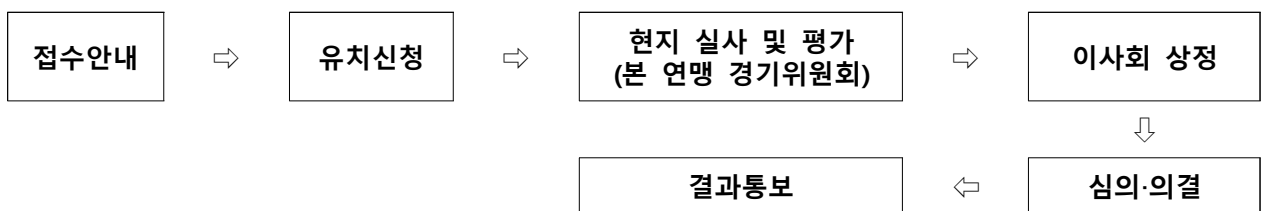
- 장소, 시설사용 무상지원, 대회기간 전,중,후 시설 사용 개방(개최 2일전)

※ 개최일('24. 8. 2.) 경우, 2일전('24. 7. 31.)부터 훈련 시설 개방

- 중앙연맹 임·직원 및 심판 숙식 등 무상제공

- 중계방송 운영에 따른, 인터넷 회선 시설 제공

□ 유치 사도 결정



20 년()대회 유치계획

I. 유치 예산 계획 총괄

(단위 :천 원)

구 분	자 체	지자체 및 시.도체육회	기부금 등	비 고
금 액				

II. 유치 신청 내용 ※ 단위사업별 작성

사 업 명				
기 간			장 소	
사 업 개 요	가. 사업목적 : 나. 총사업비 : 다. 사업주체 : 라. 사업필요성 : 라. 사업내용 : 마. 기대효과 :			
위 사업을 위해 대회 유치를 요청합니다.				
신청인	기 관 명	(직 인)		
	대표자명	(인)	전화번호	
	주 소			
첨 부 : 유치계획서 1부 대한근대5종연맹 회장 귀하				

연맹 주최대회 유치 평가기준표

구 분	항 목	세부사항	배 점			평가의견
			우수(10~7)	보통(6~3)	부족(3~0)	
대회시설(80)	숙박(10)	객실				
	부대시설(10)	식당 및 편의				
	경기장(40)	펜싱(10)				
		장애물(10)				
		수영(10)				
		레이저런(10)				
	교통(10)	접근성				
	기타시설(10)	안전시설 등				
대회운영(20)	운영 지원(10)	지자체 운영 지원				
	안전 및 보안(10)	사고발생 대응				
합 계						
평가위원			(인)			

※ 평가기준 : 100점중 70점 이상 심의

참고 1 기상청 예보 발령 기준

종류	주의보	경보
강풍	육상에서 풍속 14m/s 이상 또는 순간풍속 20m/s 이상이 예상될 때. 다만, 산지는 풍속 17m/s 이상 또는 순간풍속 25m/s 이상이 예상될 때	육상에서 풍속 21m/s 이상 또는 순간풍속 26m/s 이상이 예상될 때. 다만, 산지는 풍속 24m/s 이상 또는 순간풍속 30m/s 이상이 예상될 때
풍랑	해상에서 풍속 14m/s 이상이 3시간 이상 지속되거나 유의파고가 3m 이상이 예상될 때	해상에서 풍속 21m/s 이상이 3시간 이상 지속되거나 유의파고가 5m 이상이 예상될 때
호우	3시간 강우량이 60mm이상 예상되거나 12시간 강우량이 110mm이상 예상될 때	3시간 강우량이 90mm이상 예상되거나 12시간 강우량이 180mm이상 예상될 때
대설	24시간 신적설이 5cm이상 예상될 때	24시간 신적설이 20cm이상 예상될 때. 다만, 산지는 24시간 신적설이 30cm이상 예상될 때.
건조	실효습도 35%이하가 2일 이상 계속될 것이 예상될 때	실효습도 25% 이하가 2일 이상 계속될 것이 예상될 때
폭풍해일	천문조, 폭풍, 저기압 등의 복합적인 영향으로 해수면이 상승하여 발효기준값 이상이 예상될 때. 다만, 발효기준값은 지역별로 별도지정	천문조, 폭풍, 저기압 등의 복합적인 영향으로 해수면이 상승하여 발효기준값 이상이 예상될 때. 다만, 발효기준값은 지역별로 별도지정
한파	10월~4월에 다음 중 하나에 해당하는 경우 ① 아침 최저기온이 전날보다 10℃ 이상 하강하여 3℃ 이하이고 평년값보다 3℃가 낮을 것으로 예상될 때 ② 아침 최저기온이 -12℃ 이하가 2일 이상 지속될 것이 예상될 때 ③ 급격한 저온현상으로 중대한 피해가 예상될 때	10월~4월에 다음 중 하나에 해당하는 경우 ① 아침 최저기온이 전날보다 15℃ 이상 하강하여 3℃ 이하이고 평년값보다 3℃가 낮을 것으로 예상될 때 ② 아침 최저기온이 -15℃ 이하가 2일 이상 지속될 것이 예상될 때 ③ 급격한 저온현상으로 광범위한 지역에서 중대한 피해가 예상될 때
태풍	태풍으로 인하여 강풍, 풍랑, 호우, 폭풍해일 현상 등이 주의보 기준에 도달할 것으로 예상될 때	태풍으로 인하여 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우 ① 강풍(또는 풍랑) 경보 기준에 도달할 것으로 예상될 때 ② 총 강우량이 200mm이상 예상될 때 ③ 폭풍해일 경보 기준에 도달할 것으로 예상될 때
황사	‘황사주의보’는 ‘미세먼지경보’로 대체 *한국환경공단 홈페이지(http://www.airkorea.or.kr) 참고	황사로 인해 1시간 평균 미세먼지(PM10) 농도 800 μ g/m ³ 이상이 2시간 이상 지속될 것으로 예상될 때
폭염	일최고기온이 33℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때	일최고기온이 35℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때

※ 홍수 특보기준




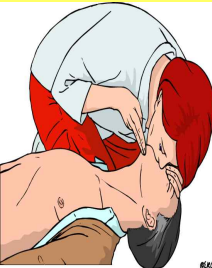
국토교통부 홍수통제소에서 수계별 주요지점 홍수 예·경보 기준수위에 따라 발령함

참고 2 고농도 미세먼지 단계별 대응요령




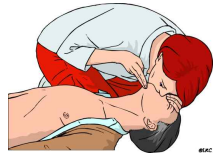




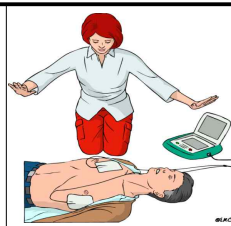

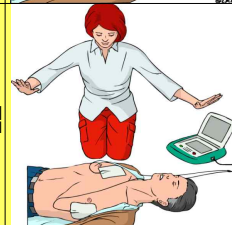




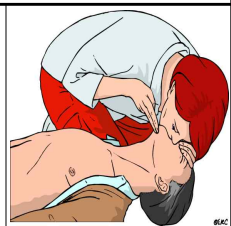






참고 3 심폐소생술 방법

성인 1인 심폐소생술

응급처치 절차			
1	현장확인		응급처치자에게 위험요소는 없는가?
2	감염여부 확인		
3	반응확인		<p>☞ 어깨를 두드리며 환자의 귀 가까이 대고 “여보세요! 괜찮으세요?” 라고 큰소리로 의식의 유무를 확인한다.</p> <p>☞ 호흡유무 및 비정상적 호흡(심정지 호흡)을 동시에 관찰한다.</p>
4	119에 신고 및 AED요청		☞ “119에 신고해주시고 AED 요청해주세요!”
5	가슴압박 (30회) 실시		<p>☞ 환자의 복장뼈(흉골)아래 1/2지점에 손꿈치를 위치시키고 팔전체가 구부러지지 않도록 수직으로 15초이상-18초이내로 30회 압박</p> <p>☞ 압박의 깊이 : 5~6cm</p> <p>☞ 압박 속도 : 100~120회/분</p>
6	기도 개방		<p>☞ 머리젖히고/턱들기법으로 기도를 개방한다.</p> <p>* 주의 : 환자의 턱아래 부분을 압박하지 않도록</p>
7	인공호흡 2회 실시		<p>☞ 기도를 개방한 후 인공호흡 2회 실시</p> <p>인공호흡시 1회의 호흡당 1초 불어넣기-2회</p> <p>* 주의 : 인공호흡 시 과호흡 또는 과속 불어넣기 금지</p>
8	가슴압박과 인공호흡을 30:2로 5주기 실시	 	<p>☞ Hand-off time(핸드오프타임) 10초 이내에 실시 할 것!</p> <p>*Hand-off time이란 : 가슴압박30회 후 다시 가슴압박이 시작되기 전까지의 시간</p>
9	반응확인		<p>☞ 2분동안 CPR을 5주기 실시한 후 환자의 반응확인</p> <p>자발적인 호흡, 움직임, 의식이 돌아오면 소생술 중단</p>

성인 1인 CPR과 자동제세동기(AED)

응급처치 절차							
심폐소생술 단계	반응확인 119 신고 도움요청		가슴압박 (30회) 실시		기도 개방		
	인공호흡 2회 실시		계속			CPR 실시(30:2비율로) 5주기 실시	
자동제세동기 적용 단계	전원 ON		패드 부착		리듬 분석		
	제세동기 패드부착		➡ 전극을 환자의 오른쪽 빗장뼈 바로 아래 왼쪽 젖꼭지선과 겨드랑이 중앙선이 만나는 부위 = 우측 쇄골 직하부, 좌측유두선과 액와중간선 * 패드윗부분에 위치가 그림으로 설명되어 있음				
	리듬분석		➡ “모두 떨어지시오” 등을 말하면서 주위를 확인 후 처치자 본인도 떨어져 분석을 방해하지 않는다.				
	전기충격 버튼누름		➡ “모두 떨어지시오” 등을 말하면서 주위를 확인 후 처치자 본인도 떨어진 후 쇼크 버튼을 누른다. * 쇼크버튼을 누르기 전에 환자주위에 아무것도 없어야 함				
전기충격을 한 후 바로 가슴압박과 인공호흡을 30:2비율로 5주기 실시 ☞ 가슴압박은 전기충격을 실시 한 후 즉시 실시함							
리듬 분석		전기 충격		가슴 압박 (30)		인공 호흡 (2)	
<div><div>CPR</div><div></div><div>CPR</div><div></div><div>CPR</div><div></div><div>CPR</div><div></div><div>Go to A</div></div>							

참고 4 화재 발생 시 행동요령

- ① 불을 발견하면 '불이야'하고 큰소리로 외쳐서 다른 사람에게 알립니다.
- ② 화재경보 비상벨을 누릅니다.
- ③ 엘리베이터는 절대 이용하지 않도록 하며 계단을 이용합니다.



- ④ 아래층으로 대피가 불가능한 때에는 옥상으로 대피합니다.
- ⑤ 낮은 자세로 안내원의 안내를 따라 대피합니다.
- ⑥ 불길 속을 통과할 때에는 물에 적신 담요나 수건 등으로 몸과 얼굴을 감싸주세요.
- ⑦ 방문을 열기 전에 문손잡이를 만져보세요.
 - 손잡이를 만져 보았을 때 뜨겁지 않으면 문을 조심스럽게 열고 밖으로 나갑니다.
 - 손잡이가 뜨거우면 문을 열지 말고 다른 길을 찾습니다.
- ⑧ 어린이는 화재 등 사고가 발생할 경우 공포에 질려 옷장, 침대 밑에 피신하는 경우가 많으므로 안전한 대피를 위해 자녀의 위치를 항상 확인 합니다.
- ⑨ 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다립니다.
- ⑩ 밖으로 나온 뒤에는 절대 안으로 들어가지 않습니다. 다른 출구가 없으면 구조대원이 구해줄 때까지 기다립니다.
 - 연기가 방안에 들어오지 못하도록 문틈을 옷이나 이불로 막읍시다.(물을 적시면 더욱 좋습니다.)
- ⑪ 연기가 많을 때 주의사항입니다. 연기층 아래에는 맑은 공기층이 있습니다.
 - 연기가 많은 곳에서는 팔과 무릎으로 기어서 이동하되 배를 바닥에 대고 가지 않도록 합니다.
 - 한 손으로는 코와 입을 젖은 수건 등으로 막아 연기가 폐에 들어가지 않도록 합니다.
 - 낮은 자세로 한손은 벽면을 짚어 피난방향을 설정하여 대피하여야 같은 장소를 맴돌지 않습니다.
 - 옷에 불이 붙었을 때는 두 손으로 눈과 입을 가리고, 멈추고, 엎드려서, 바닥에 뒹굴어 주세요.
 - 건물에 갇혔을 때에는 침착하게 자신의 위치를 알리고 구조요청을 하여야 하며 창밖으로 뛰어 내리지 말아야 합니다.



참고 5 붕괴사고 발생 시 행동요령

- ① 건물이 붕괴된 경우에는 당황하지 말고 주변을 살펴서 대피로를 찾아야 합니다.
- ② 엘리베이터 홀, 계단실 등과 같이 건디는 힘이 강한 벽체가 있는 안전환 곳으로 임시 대피합니다.
- ③ 부상자는 가능한 응급처치를 한 후 함께 탈출합니다.
- ④ 완강기, 로프, 손전등 등 탈출에 필요한 물품을 찾아 건물 밖으로 탈출 가능한 통로를 찾아야 합니다.
- ⑤ 대피 중 위급상황에 대비해 건물에 대해 잘 알고 있는 건강한 성인을 선두로 하여 이동해야 하며, 방석 등으로 머리를 보호하면서 신속하고 질서 있게 대피합니다.
- ⑥ 이동 중에는 장애물 등을 가급적 움직이지 않도록 하고, 불가피하게 제거할 경우 추가 붕괴위험에 대비합니다.
- ⑦ 건물 밖으로 나오면 추가붕괴 및 가스폭발 등의 위험이 없는 안전한 지역으로 대피합니다.

참고 6 지진, 홍수 등 재난발생 시 행동요령

1 지진

- ① 지진 발생 시 크게 흔들리는 시간은 길어야 1~2분이므로 이 시간 동안 테이블 등의 밑으로 들어가 몸을 피하고 테이블 등이 없을 때는 방석 등으로 머리를 보호합니다.
- ② 문을 열어서 출구를 확보하고 가스/전기 등을 차단합니다.
- ③ 화재가 났을 때 침착하고 빠르게 불을 꺼야 합니다. 불을 조기에 진화할 기회는 3번으로 크게 흔들리기 전, 큰 흔들림이 멈춘 직후, 발화된 직후 화재의 규모가 작을 때입니다.
- ④ 지진 발생 때는 유리창이나 간판 등이 떨어져 대단히 위험하므로 서둘러서 밖으로 뛰어나가면 안됩니다.
- ⑤ 지진이나 화재가 발생할 때는 엘리베이터를 사용하지 말아야 하고 타고 있을 때는 모든 버튼을 눌러 신속하게 내린 후 대피합니다. 만일 갇혔을 때는 인터폰으로 구조 요청합니다.
- ⑥ 큰 진동이 멈춘 후 궁터나 공원 등 넓은 공간으로 대피합니다. 또한, 블록담, 자동판매기 등 고정되지 않은 물건 등은 넘어질 우려가 있으므로 가까이 가서는 안 됩니다.

2 홍수

- ① 갑작스러운 홍수가 발생하였을 경우 높은 곳으로 빨리 대피합니다.
- ② 하천의 물이 갑자기 많아지는지 주의 깊게 관찰합니다.
- ③ 홍수에 의하여 밀려온 물에 가까이 가지 않도록 주의합니다.
- ④ 흐르는 물에 들어가지 맙시다.
- ⑤ 침수된 지역에서 자동차를 운전하지 맙시다.

참고 7 신종 코로나19 대비 행동요령

1. 비누를 이용하여 물에 30초 이상 꼼꼼히 자주 손 씻기!

* 손바닥, 손등, 손가락 사이, 두 손 모아, 엄지 손가락, 손톱 밑 등

- 평소 손 씻기를 생활화하세요.
- 외출 후나 사람이 많이 모이는 장소를 다녀오신 후에는 반드시 손을 씻으세요.
- 기침이나 재채기 후에는 꼭 손을 씻으세요.

2. 기침 등 호흡기 증상이 있을 경우 반드시 **기침 예절 준수!**

- 특히, 의료기관 방문 시 보건용 마스크(KF94, KF99, N95 등) 착용하세요.
- 사람이 많이 모이는 장소 등을 방문시 보건용 마스크를 착용하세요.
- 마스크가 없으면 기침이나 재채기할 때 옷소매로 입과 코 가리세요.

3. 눈·코·입 만지지 않기!

4. 해외 여행 후 14일 이내 발열 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등), 폐렴 이 발생할 경우

- ① 보건소, 콜센터(☎지역번호+120 또는 ☎1339)로 문의
- ② 선별진료소에서 우선 진료받기
- ③ 의료진에게 반드시 해외여행력 알리기

참고 8 신종 코로나19 예방수칙



질병관리본부
KCDC

해외감염병
NOW

1339
보건복지부 콜센터

신종 코로나바이러스감염증 예방 수칙

감염병 예방 수칙



손바닥, 손등 밑
비누로 꼼꼼하게 손씻기!



기침할 땐
옷소매로 가리기!



기침 등 호흡기증상자는
반드시 마스크 착용
(의료기관 방문 시 필수)



선별진료소* (의료기관) 방문 시
의료진에게 해외여행력 알리기
*선별진료소 안내를 질병관리본부 홈페이지(지) 확인.
관할보건소는 또는 지역번호+120, 1339 상담



감염병이 의심될 땐
관할보건소 또는 1339,
지역번호+120 상담

중국 여행 시 주의사항



동물 접촉 금지



현지 시장 및 의료기관 방문 자제



발열, 호흡기증상자(기침, 인후통 등)
접촉 금지



· 기침시 마스크 착용
· 손씻기, 기침예절 등
개인위생 수칙 준수



· 중국 여행 후 입국 시 건강상태질문서 제출
· 귀국 후 발열과 호흡기 증상(기침, 인후통 등)
발생 시 관할보건소 또는 1339,
지역번호+120 상담

* 감염병 발생 정보 확인:

해외감염병 NOW

에서!

발행일 : 2020.1.29

참고 9 감염병 예방수칙(올바른 손씻기와 기침예절)



질병관리본부
KCDC



1339
보건복지부 콜센터

비누로 꼼꼼하게 30초 이상

[올바른 손씻기 6단계]



1 손바닥



2 손등



3 손가락 사이



4 두 손 모아



5 엄지 손가락



6 손목 밑



올바른 손씻기와 기침예절로 많은 감염병을 예방할 수 있습니다.



기침할 때 옷소매로 입과 코를 가리고!

[올바른 기침예절]



1 손지나
손수건은 필수



2 옷 소매로
가리기



3 기침 후
비누로 손씻기



발행일 2018.11.9

참고 10 감염병 예방 문진표

소 속		성 별		생년월일	
성 명		연락처			

대한근대5종연맹에서는 감염병 예방관리 위해 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 별도 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

1. [건강상태] 다음 중 해당하는 증상이 있다면 모두 표시해주시요.

- ☐ 모두 없음 ☐ 37.5℃ 이상 발열 (해열제 복용 유무 ☐ 예 ☐ 아니오)
☐ 기침 ☐ 호흡곤란 ☐ 가래 ☐ 인후통 ☐ 두통 ☐ 근육통 ☐ 기타: _____

2. [이동경로] 최근 14일 이내 방문한 곳에 대해서 답해주시요.

- 1) [해외방문] 최근 14일 이내 해외(미국, 이태리, 스페인, 중국 등)를 다녀 온 적이 있습니까?
☐ 없음 ☐ 있음 (국가/지역 : _____/_____, 기간: _____~_____)

※ 입국시 경유한 국가 : ☐ 없음 ☐ 있음 (국가: _____, 기간: _____~_____)

- 2) [국내방문] 최근 14일 이내에 국내의 확진자의 이동경로에 포함된 장소에 방문한 적이 있습니까?
☐ 없음 ☐ 있음

※ 있다면 어느 장소인지 구체적으로 기입해 주세요 (_____)

3. [본인] 코로나바이러스감염증-19 관련하여 관할보건소나 질병관리본부에서 접촉관리 대상자로 연락 받은 적이 있습니까?

- ☐ 없음 ☐ 있음 (* 연락받은 날짜: _____년 _____월 _____일)

4. [주변인] 가족이나 거주를 같이 하는 사람, 친구, 지인 등 밀접하게 접촉을 하는 사람들 중 코로나바이러스감염증-19 확진 받았거나, 의심증상으로 격리, 접촉자로 자가격리가 있습니까?

- ☐ 없음
☐ 있음 ①확진 ②의심증상으로 격리 ③접촉자로 자가격리

(접촉일자 _____년 _____월 _____일 / 기간: _____일)

상기 문진에 대한 대답은 모두 진실이며, 만약 거짓으로 대답하여 향후 코로나바이러스 감염증-19와 관련된 문제 발생시, 모든 책임은 본인이 질 것을 약속합니다.

확인일자 : 20 년 월 일

이름: _____ , 서명: _____

참고 11 2주간 이동 동선 현황

[illegible]

참고 12 지정 식당 및 숙소 현황

[illegible]

참고 13 대회기간 이동 동선 현황

[illegible]

참고 14 경기장 출입자 명부 작성표

제00회 대회 출입 명부 현황

[illegible]